Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым»
(Детский сад № 11 «Сказка»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Детский сад № 11 «Сказка»
И.Д. Онуфриенко
Приказ от 26.12.2024 № 164

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате

Сертификат: 1B63B45677B144200532DA75D4A8B9AE0E798F38
Срок действия с 01.03.2021 по 27.02.2031
Владелец: Онуфриенко Инна Дмитриевна
Организация: Детский сад № 11 "Сказка"
Должность: Заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 26-12-2024
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:
- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:
- вести ежедневный учет обучающихся, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории.

3. Вести просветительскую работу:
- оформить стенд о формировании у детей основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

4. Контролировать качество пищевой продукции:
- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:
- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание обучающихся;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;

- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.