

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым»**

СОГЛАСОВАНО:
С Советом Учреждения
Протокол от 28.11.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Детский сад № 11 «Сказка»
И.Д. Онуфриенко
Приказ от 28.11.2023 № 125

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений**

I. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым» (Далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (Далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 27.12. 2019 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4.1. статьи 67, часть 14 статьи 98);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

II. Возникновение отношений.

2.1. Основанием возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) является заявление родителя (законного представителя) и издание приказа заведующего Учреждения о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) регулируются договором об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем). Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

III. Приостановление отношений.

3.1. За несовершеннолетними обучающимися (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении в случае:

- болезни ребенка;
- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- на период отпуска родителя;
- в летний период в течение 75 дней.

3.2. Родители (законные представители) своевременно подтверждают документами причину отсутствия несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

IV. Прекращение отношений

4.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника):

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста перехода в 1-ый класс общеобразовательной школы (шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет);
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и(или) Учреждения, в том числе ликвидации.

4.2. Отношения могут быть прекращены досрочно. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в письменном заявлении указывается причина отчисления.

4.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Прекращение отношений между Учреждением и родителем осуществляется на основании заявления родителя и дальнейшего издания приказа заведующего об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) группа;
- г) причина отчисления.

4.7. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

4.9. Учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося.

4.10. Личное дело воспитанника хранится в архиве Учреждения три года со дня отчисления воспитанника, после уничтожается путем сжигания.

4.11. Личное дело может быть выдано родителям (законным представителям) по их заявлению, с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.12. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

V. Срок действия данного Порядка

5.1. Настоящий Порядок действует в Учреждении до принятия нового.