

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым»**

СОГЛАСОВАНО:  
С Советом Учреждения  
Протокол от 28.11.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Детский сад № 11 «Сказк:  
И.Д. Онуфриенко  
Приказ от 28.11.2023 № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым» (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым» (далее-Учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание Учреждения.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим Учреждения в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- помощник воспитателя;
- воспитателя;
- заведующего хозяйством;
- заведующего;
- сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни – круглосуточно).

1.6. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение пропускного режима на территории Учреждения назначается приказом.

1.7. Требования настоящего Положения распространяется на детей родителей, работников учреждения, и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение;

1.8. Охрана Учреждения ведется сторожами. Учреждение оснащено средствами связи и пожарной сигнализацией.

## **2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)**

2.1. Доступ в Учреждение осуществляется:

- работников с 06.00-19.00ч.
- детей и их родителей (законных представителей) с 07.00-08.30ч, с 15.00 до 17.30ч., дежурная группа с 07.00-08.30ч, с 15.00 до 19.00ч.
- посетителей с 15.00 до 17.30 ч.

2.2. Вход в здание Учреждения осуществляется через центральный вход с помощью звонка.

2.3. Допуск на территорию и в здание Учреждения в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего Учреждения.

2.4. Допуск в Учреждение рабочих для ремонта здания осуществляется с письменного разрешения заведующей или завхоза с 08.00 ч. до 17.00 ч.

## **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

3.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовая служба, служба электросетей при вызове их администрацией учреждения;

3.2. Допуск и парковка на территории Учреждения разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств;

## **4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)**

4.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных воспитателей;

4.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить исправное состояние двери со звонком;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

4.2. Воспитатели обязаны:

- осуществлять контроль за допуском родителей детей (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию Учреждения;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

#### 4.3. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны
- исключить доступ в Учреждение работникам, детям и их родителям (законным представителям) в выходные и праздничные дни, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующей или завхоза Учреждение.

#### 4.4. Работники обязаны:

- работники Учреждение, к которым пришли дети со взрослыми или посетители
- должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- работники Учреждение должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей детей и посетителей через данные входы;

#### 4.5. Родители (законные представители) детей обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный;
- при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, проводить его до места назначения или передать работнику Учреждение.

#### 4.6. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы работника;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться, если работники Учреждения интересуются вашей личностью и целью визита.

### **5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается**

#### 5.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее положение.
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.
- Оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование Учреждения.

- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
  - Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.).
  - Оставлять без сопровождения посетителей детского сада.
  - Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни, без разрешения заведующего или заведующего по хозяйству.
- 5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:
- Нарушать настоящее Положение.
  - Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей.
  - Оставлять открытыми двери в детский сад и группу.
  - Впускать в центральный вход подозрительных лиц.
  - Входить в детский сад через запасные входы.
  - Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.
- 5.3. Посетителям запрещается:
- Нарушать настоящее Положение.

## **6. Участники образовательного процесса несут ответственность**

- 6.1. Работники Учреждения несут ответственность за:
- Невыполнение настоящего Положения.
  - Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых.
  - Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
  - Допуск на территорию и в здание Учреждения посторонних лиц.
  - Допуск на территорию и в здание Учреждения лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни.
  - Халатное отношение к имуществу Учреждения.
- 6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:
- Невыполнение настоящего Положения.
  - Нарушение правил безопасного пребывания детей в Учреждении.
  - Нарушение условий Договора.
  - Халатное отношение к имуществу Учреждения.