

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым»**

СОГЛАСОВАНО  
С Советом Учреждения  
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий И.Д. Онуфриенко  
Приказ № 17 от 12.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об анкетировании родителей (законных представителей)**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об анкетировании родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 293 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения анкетирования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Учреждение).

1.3. Анкетирование - одна из форм работы с родителями, которая дает возможность построить работу с ними более эффективно.

1.4. Анкетирование проводит администрация Учреждения в рамках инспекционного контроля с целью педагогического анализа результатов труда педагогов и состояния учебно – воспитательного процесса; определения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги, степень удовлетворенности родителей (законных представителей).

1.5. Анкетирование осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

1.6. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1.7. Анкета является основным инструментом опроса и представляет собой социологический документ, содержащий структурно-организационный набор вопросов, каждый из которых связан с задачами проводимого исследования. Эта связь выражается в необходимости получения информации, отражающей характеристики изучаемого объекта.

1.8. . Вопросы анкеты разрабатываются заместителем заведующего, старшим воспитателем в зависимости от темы и цели анкетирования, обсуждаются на административном совещании, утверждаются заведующим Учреждения.

**2. Цели и задачи анкетирования**

2.1. Основными целями анкетирования являются:

- определение показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги, степень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников;

- поиск эффективных управленческих решений с целью повышения качества и развития образовательного процесса в Учреждении.

#### 2.2. Задачи анкетирования:

- проведение социально-психологических исследований педагогических работников и персонала Учреждения;
- анализ степени удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников условиями и качеством предоставляемых услуг;
- анализ требований, относящихся к качеству профессиональной подготовки педагогических работников;
- проведение анкетирования и обработка результатов по вопросам, касающимся деятельности педагогических работников Учреждения;
- проведение анкетирования и обработка результатов по вопросам проведения самоанализа деятельности Учреждения.

### 3. Типы, виды и формы анкетирования

#### 3.1. Типы анкетирования

3.1.1 Плановое анкетирование. Проводится с целью определения качества образования предоставляемых услуг. Плановое анкетирование родителей проводится в каждой возрастной группе.

3.1.2. Оперативное тематическое анкетирование родителей обучающихся. Проводится администрацией Учреждения для определения выполнения педагогов должностных обязанностей, согласно своим должностным обязанностям.

#### 3.2. Виды анкетирования

3.2.1. Анкетирование методом ранжирования.

3.2.2. Анкетирование с открытыми вопросами.

3.2.3. Анкетирование с закрытыми вопросами, предоставляющими родителям (законным представителям) обучающихся варианты ответов.

#### 3.3. Формы анкетирования

- групповая
- подгрупповая
- выборочная
- индивидуальная

### 4. Организация и порядок проведения анкетирования

4.1. Объем выборки может быть различным, в зависимости от целей исследования. Минимальное количество – 10 анкет от каждой группы. Анкету заполняет один родитель.

4.2. Работа по проведению анкетирования, подготовка пакета документов проводится заведующим, старшим воспитателем.

4.3. Анкетирование проводится путем самостоятельного, анонимного заполнения анкет респондентом. Перед началом анкетирования дается разъяснение о целях, порядке проведения анкетирования.

4.4. Заполненные анкеты родителей (законных представителей) обучающихся анализирует заместитель заведующего, старший воспитатель проводивший анкетирование.

4.5. По результатам анкетирования заместителем заведующего, старшим воспитателем составляется справка, в которой указываются следующие данные:

- число респондентов, принявших участие в анкетировании;
- число анкет, признанных действительными;
- количество голосов по каждому вопросу.

4.6. Педагогических работников с результатами анкетирования знакомят на педагогическом часе или педагогическом Совете.

4.7. Результаты анкетирования используются как показатель для отчета по муниципальному заданию и самообследованию и учитываются при оценке деятельности педагогов в период аттестации.

4.8. Заполненные анкеты хранятся 1 год.

## **5. Права и обязанности лиц, осуществляющих анкетирование**

5.1. Для выполнения возложенных задач, лица, осуществляющие общее и непосредственное руководство анкетированием, имеют право:

- разрабатывать рекомендации педагогическим работникам;
- вносить предложения заведующему о поощрении и привлечении сотрудников к ответственности по вопросам анкетирования;
- привлекать педагогических работников к оказанию помощи в проведении анкетирования.