

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"

ПРИКАЗ

«10» 01 2023

№ 45

О Комиссии по установлению мер социальной поддержки педагогическим работникам категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым

На основании пункта 2.4. Порядка предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, утвержденного постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым № 3215 от 13.10.2022 (далее – Порядок), с целью создания эффективной среды наставничества в образовательных учреждениях, отнесенных к ведению Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым», способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по установлению мер социальной поддержки педагогическим работникам категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 1).

3. Утвердить форму заявления на ежемесячную денежную выплату молодому специалисту/педагогу-наставнику (приложение 2).

4. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (приложение 3).

5. Руководителям общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений:

4.1. Для принятия Комиссией решения об определении кандидатур на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты предоставить **в срок до 16.01.2023** в управление образования аргументированные ходатайства, содержащие информацию, подтверждающую правомочность отнесения заявленных кандидатов к категориям: педагоги-наставники, молодые специалисты в соответствии с пунктом 1.2. Порядка;

4.2. При отсутствии кандидатур из числа педагогических работников категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты уведомить об этом **в срок до 16.01.2023** управление образования в письменном виде;

4.2. Обеспечить предоставление определенными Комиссией кандидатами из числа педагогических работников категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты документов в соответствии с пунктами 2.3.1. и 2.3.2. Порядка.

5. Комиссии:

5.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о Комиссии;

5.2. Определить **в срок до 18.01.2023** кандидатуры на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты;

5.3. Принять **в срок до 24.01.2023** решение о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты.

6. Возложить контроль за исполнением данного приказа на заведующего сектором информатизации и кадровой работы управления образования Иванову Я. В.

Начальник управления образования



Н. И. Алексеенко

СОГЛАСОВАНО

Председатель Феодосийской  
городской организации Профсоюза  
работников народного образования и  
науки Российской Федерации



Е. С. Ненартович

2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Муниципального казенного  
учреждения «Управление образования  
Муниципальной администрации  
города Феодосии  
Республики Крым»



Н. И. Алексеенко

Приказ от 10.01.2023 № 45

### Положение

о Комиссии по установлению мер социальной поддержки педагогическим работникам категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым



Положение  
о Комиссии по установлению мер социальной поддержки педагогическим  
работникам категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты образовательных  
учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению мер социальной поддержки педагогическим работникам категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым (далее – Комиссия) создана с целью создания эффективной среды наставничества в образовательных учреждениях, отнесенных к ведению Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым», способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии (далее – молодые специалисты, педагоги-наставники, образовательные учреждения, управление образования).

1.2. Комиссия строит свою деятельность в соответствии со следующими принципами:

- объективность – выплата вознаграждения педагогу-наставнику должна производиться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость – педагог-наставник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому молодому специалисту, педагогу-наставнику.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, утвержденным постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым № 3215 от 13.10.2022, и данным положением (далее – Порядок, Положение).

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят:

- начальник управления образования – председатель Комиссии;
- заведующий МКУ «Методический центр управления образования Администрации города Феодосии Республики Крым» – заместитель председателя Комиссии;
- начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования – член Комиссии;
- заведующий сектором по дошкольному образованию управления образования – член Комиссии;

- заведующий сектором информатизации и кадровой работы управления образования – секретарь Комиссии;
- начальник МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений города Феодосии Республики Крым» - член Комиссии;
- Председатель Феодосийской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации – член Комиссии (с согласия).

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии для решения вопроса об определении кандидатур на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты проводятся до 10 числа месяца, в котором планируется осуществление выплаты.

3.2. Заседания Комиссии для решения вопроса о предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты проводятся в течение 30 календарных дней со дня представления педагогическими работниками необходимого пакета документов.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия 50% и более ее членов.

3.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии – начальник управления образования. В случае его отсутствия заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии - заведующий МКУ «Методический центр управления образования Администрации города Феодосии Республики Крым».

3.5. Отсутствие на заседании членов Комиссии допускается только по уважительным причинам.

3.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии может присутствовать лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Комиссии, с правом голоса при проведении голосования.

3.7. При необходимости на заседание Комиссии могут приглашаться другие специалисты.

3.8. Решение об определении кандидатур на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты принимается на основании рассмотрения аргументированных ходатайств руководителей общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений (далее – руководителей).

Ходатайства для утверждения кандидатур из числа педагогических работников категории молодые специалисты должны содержать информацию, подтверждающую правомочность отнесения заявленных кандидатов к данной категории в соответствии с пунктом 1.2. Порядка.

Ходатайства для утверждения кандидатур из числа педагогических работников категории педагоги-наставники должны содержать информацию, подтверждающую правомочность отнесения заявленных кандидатов к данной категории в соответствии с пунктом 1.2. Порядка.

3.9. Указанные в пункте 3.8. Положения документы предоставляются секретарю Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии имеет право не принять у руководителей документы, оформленные с нарушениями установленных требований.

3.11. Комиссия принимает решение путем простого голосования.

3.12. В случае равного количества голосов «за» и «против» при голосовании решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.13. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Решение Комиссии доводится секретарем Комиссии до руководителей любым удобным (возможным) способом.



Руководители доводят решение Комиссии до сведения заинтересованных педагогических работников.

3.14. При предоставлении на заседание Комиссии дополнительных документов (служебных записок, докладных записок, информации и т. д.), члены Комиссии вправе учитывать полученную информацию.

3.15. Предоставленная на заседание Комиссии дополнительная документация при необходимости приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.16. Комиссия имеет право затребовать любую информацию и документацию, подтверждающую указанные руководителями факты. Затребованная информация должна быть предоставлена в Комиссию в установленный Комиссией срок.

3.17. При выявлении факта предоставления руководителями в Комиссию заведомо недостоверных сведений, руководитель будет привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.18. Определенные решением Комиссии кандидаты из числа педагогических работников категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты представляют в Комиссию документы в соответствии с пунктами 2.3.1. и 2.3.2. Порядка.

3.19. Прием документов и проверку их соответствия установленным требованиям осуществляет секретарь Комиссии.

3.20. Секретарь Комиссии имеет право не принять у кандидатов документы, оформленные с нарушениями установленных требований.

3.21. Решение Комиссии о предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.22. Меры социальной поддержки устанавливаются приказом начальника управления образования, изданным на основании протокола заседания Комиссии.

#### 4. Срок хранения документов

4.1. Протоколы заседаний Комиссии, ходатайства руководителей, документы педагогов в соответствии с пунктами 2.3.1. и 2.3.2. Порядка и другие документы, образующиеся в результате деятельности Комиссии, хранятся в секторе информатизации и кадровой работы управления образования. Срок хранения – 5 лет.

4.2. По истечении срока хранения документы, указанные в пункте 4.1. данного Положения, подлежат уничтожению в присутствии членов Комиссии в установленном законодательством порядке.

4.3. О факте уничтожения документов, указанных в пункте 4.1. данного Положения, составляется акт.

4.4. Акт подписывается всеми членами Комиссии.

в Комиссию по установлению мер социальной поддержки педагогическим работникам категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым педагога-наставника/молодого специалиста (ФИО полностью, должность, название образовательного учреждения, контактный телефон)

#### Заявление

Прошу установить ежемесячную денежную выплату пропорционально отработанному времени не зависимо от моей педагогической нагрузки как молодому специалисту/педагогу-наставнику в размере 3300,00/2000,00 рублей.

К заявлению прилагаю:

(для молодого специалиста)

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании;
- копии трудового договора и приказа работодателя о приеме на работу;
- копию приказа работодателя о присвоении статуса молодого специалиста;
- копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности;
- документ с реквизитами расчетного счета, открытого в кредитной организации (банке) для получения выплаты, заверенный работником банка;
- согласие на обработку персональных данных.

(для педагога-наставника)

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копии дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа работодателя о наставничестве;
- согласие на обработку персональных данных.

Дата

Подпись

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: \_\_\_\_\_  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(название органа, выдавшего паспорт)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата выдачи)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

телефон +\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе (сведения об Операторе-организации): Комиссии по установлению мер социальной поддержки педагогическим работникам категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих паспортные данные, личные данные (фамилию, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дату рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессию, социальное положение, доходы, другую информацию, относящуюся к субъекту персональных данных).

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях установления ежемесячной денежной выплаты как молодому специалисту/педагогу-наставнику.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, уничтожение.

Передача моих персональных данных третьей стороне возможна при условии моего письменного согласия, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора-организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора-организации.

**Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)