

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым»**

РАССМОТРЕНО
На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 04.04.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий И.Д. Онуфриенко
Приказ № 70 от 04.04.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Творческой группе**

1. Общие положения

1.1. Положение о Творческой группе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым (далее – Учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Творческая группа является одной из форм взаимодействия педагогов, объединяющихся для творческого поиска в решении проблемы и реализации ведущих годовых задач, разработке перспективной стратегической линии деятельности педагогического коллектива, совершенствования образовательного процесса в Учреждении (образовательной программы, программы развития Учреждения, рабочих программ педагогов и др.)

1.3. Творческая группа является самостоятельным звеном методической работы под патронатом старшего воспитателя и субъектом управленческой деятельности Учреждения.

1.4. Творческая группа создается из числа педагогов-новаторов Учреждения, имеющих обобщенный опыт работы или защитивших образовательные программы Учреждения.

1.5. Творческая группа руководствуется в своей деятельности Законами РФ в области образования, современной концепцией дошкольного воспитания и образования, Уставом Учреждения, методическими рекомендациями по планированию и осуществлению организационно-методических мероприятий.

1.6. При разработке принципиально новых форм педагогической деятельности творческая группа вправе опираться на современные инновационные методики и передовой педагогический опыт разных уровней.

1.7. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в положение о творческой группе могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим Учреждения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи деятельности творческой группы

2.1. Задачами деятельности творческой группы являются:

- рассмотрение, выработка и внесение предложений по построению стратегической линии развития детского сада с опорой на педагогические новации;
- разработка перспективного плана деятельности Учреждения, образовательной программы Учреждения, программы развития с учётом современных тенденций развития системы дошкольного воспитания, образования и развития, регионального компонента, с опорой на передовой педагогический опыт;
- разработка образовательных программ и методических рекомендаций для организации качественной педагогической работы по воспитанию, образованию и развитию дошкольников;

- прогнозирование результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов в рамках разрабатываемых программ;
- прогнозирование дальнейших перспектив развития системы образовательной работы Учреждения.
- составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, рабочих программ, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.
- включение педагогов Учреждения в инновационный процесс в различных видах образовательной деятельности.

3. Организация деятельности творческой группы

3.1. Творческая группа создаётся приказом заведующего Учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на определённый период.

3.2. Состав творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей, и интересов педагогов.

3.3. Заведующий Учреждения может курировать отдельные направления работы творческой группы.

3.4. Работа творческой группы направлена на решение задач обеспечения (создания условий) для качества воспитания, образования, развития дошкольников.

3.5. Творческая группа педагогов Учреждения составляет план своей работы на необходимый период.

3.6. Руководителем творческой группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.7. Все вопросы функционирования творческой группы Учреждения решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.8. Заседания творческой группы проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.9. Творческая группа Учреждения действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

3.10. Итоги работы творческой группы заслушиваются на педагогическом совете.

4. Ответственность творческой группы

4.1. Творческая группа несёт ответственность перед педагогическим советом Учреждения:

- за выполнение в полном объёме закреплённых за ней задач и функций;
- доступность и качество разрабатываемых методических рекомендаций;
- соответствие разрабатываемых планов и программ основным дидактическим и педагогическим принципам, базовым программам, местным условиям.
- обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам, программам и рекомендациям, полученным в ходе деятельности творческой группы.

5. Документация и отчётность творческой группы

5.1. Руководитель творческой группы несёт ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы творческой группы на определённый период;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы творческой группы
- отчёта творческой группы о проделанной работе в той или иной форме (в виде прогнозов, аналитических материалов, программ или их составных частей, методических рекомендаций, планов, конспектов или программного обеспечения и др.)