

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Сказка» города Феодосия Республики Крым»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1
от «28»августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

И.Д.Онуфриенко
приказ № 94 от «29»августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность ресурсного центра, функционирующего на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым» (далее - учреждение) определяет цель, задачи, условия, порядок организации и направления работы ресурсного центра в системе образования Республики Крым.

1.2. Создание ресурсного центра обусловлено потребностью обеспечения реализации в дошкольных образовательных учреждениях основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, создание условий педагогическим и руководящим работникам для обмена опытом, оказание методической помощи молодым педагогам, привлечение родителей к воспитательно-образовательному процессу; внедрение инновационных технологий, направленных на повышение качества дошкольного образования.

1.3. Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации №273- ФЗ от 29.12.2012 (вступил в силу с 01.09.2013);

- Приказ Министерства образования и науки молодежи Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы»;

- Типовое положение о центре (утверждено решением Ученого совета КРИППО от 04.09.2014г. № 5, приложение № 2).

1.4. Терминологическую основу Положения составляют следующие понятия и определения:

- ресурсный центр (в широком смысле слова) - форма объединения, интеграции и концентрации материально-технических, педагогических, информационных,

интеллектуальных, финансовых и других ресурсов, главной целью которого является повышение квалификации педагогических работников, непрерывное профессиональное совершенствование педагогов, изучение и внедрение новых технологий передового педагогического опыта, база для проведения методической работы с педагогами, воспитателями, руководителями дошкольных учреждений, методических объединений с целью успешного решения задач.

1.4. Ресурсный центр создается на базах образовательных организаций, обладающих достаточными материально-техническими, учебно-методическими и кадровыми ресурсами, необходимыми для организации современного качественного образовательного процесса в соответствии с требованиями государственной политики в области образования.

1.5. Ресурсный центр - это структурное подразделение образовательных организаций органов управления образованием муниципальных округов Республики Крым.

1.6. Основная цель деятельности ресурсного центра: построение сети методической поддержки педагогам дошкольных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих программу дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, обеспечивающей их профессиональное совершенствование и повышение качества образования; развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения.

1.7. В своей деятельности ресурсного центра руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации, локальными актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и настоящим Положением.

1.8. Свою деятельность ресурсного центра осуществляет во взаимодействии с базовыми методическими службами органов управления образованием муниципальных округов, методическими объединениями образовательных организаций, включается в общую систему деятельности Крымского республиканского института последипломного педагогического образования и являются учебной базой института (далее КРИППО).

II. Основные задачи и содержание деятельности.

2.1.1 Создание условий для осуществления сетевого взаимодействия дошкольных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

2.1.2 Организация информационного обеспечения процессов реализации ФГОС ДО в вопросах разработки нормативно-правовых, локальных актов учреждения и программно-методических материалов.

2.1.3 Методическое и консультационное сопровождение педагогов по освоению инновационных технологий.

2.1.4 Создание профессионального педагогического сообщества; подготовка и проведение открытых мероприятий для педагогических работников дошкольных

учреждений, направленных на повышение качества работы; обобщение и распространение имеющегося у Ресурсного центра положительного опыта реализации соответствующего направления образовательной деятельности.

2.1.5 Проведение мероприятий, направленных на приобщение родителей (законных представителей) воспитанников к воспитательно-образовательному процессу в дошкольных учреждениях.

2.1.6 Установление положительных взаимоотношений между педагогами и родителями, разработка новых форм работы с ними для пропаганды педагогических знаний.

2.1.7 Активизация и обогащение воспитательных умений родителей, поддержка уверенности законных представителей детей в собственных педагогических возможностях.

2.1.8 Участие в организации и проведении педагогической практики для слушателей курсов повышения квалификации.

2.2. Содержание деятельности:

2.2.1. Организация и проведение курсов повышения квалификации.

2.2.2. Организация и проведение совещаний руководителей органов управления образованием муниципальных округов, руководителей муниципальных методических служб по вопросам реализации приоритетных направлений развития образования.

2.2.3. Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций, семинаров, в том числе с привлечением методистов и преподавателей КРИППО.

2.2.4. Организация работы с одаренными детьми, в том числе проведение профессиональных конкурсов, олимпиад.

2.2.5. Научно-методическая работа:

- разработка методических рекомендаций;
- публикации методических материалов по повышению эффективности образовательного процесса;
- подготовка материалов по мониторингу результатов освоения основной образовательной программы.

Мониторинговое направление:

- самоанализ педагогов;
- анкетирование педагогов.

III. Порядок работы

3.1. Распорядок работы ресурсного центра определяется планом работы КРИППО, планом работы Центра на календарный год и действующим Положением.

3.2. Ресурсный центр работает по плану, который составляется на год. План работы на год рассматривается и утверждается заведующим дошкольного образовательного учреждения, согласовывается с управлением образования администрации города Феодосия, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

IV. Управление

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью ресурсного центра осуществляет заведующий учреждением, который управляет стратегической и текущей деятельностью ресурсного центра. Представляет интересы ресурсного центра в вышестоящих организациях, создает правовые условия для деятельности центра.

4.2. Организацию и координацию ресурсного центра осуществляет творческая группа ресурсного центра. В состав входят руководитель, педагоги учреждения и дошкольных образовательных учреждений города. Рабочая группа руководствуется в своей работе настоящим Положением. Участвует в составлении ежегодного и ежемесячных планов работы ресурсного центра, организует подготовку и проведение мероприятий для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, осуществляет подготовку ежеквартальных и годового отчетов по результатам работы ресурсного центра.

Рабочая группа имеет право привлекать к подготовке и проведению мероприятий, проводимых в рамках работы ресурсного центра, педагогических работников других образовательных организаций, опыт работы которых, соответствует направлению работы ресурсного центра, по предварительному согласованию с руководителями данных образовательных организаций либо на основании соответствующей заявки руководителя

4.3. К исключительной компетенции ресурсного центра относится:

- планирование своей деятельности и определение перспективы развития;
- утверждение локальных актов по вопросам деятельности ресурсного центра;
- проведение консультативно-диагностической работы на базе дошкольной образовательной организации;
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- оказание квалифицированной психолого-педагогической, коррекционной и практической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

5. Документация

- 5.1 Положение о Ресурсном центре;
- 5.2 План работы;
- 5.3 Отчеты о проделанной работе;
- 5.4 Приказы об открытии ресурсного центра, о назначении ответственных за работу ресурсного центра, о работе ресурсного центра.

странни (листов)

образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым»

И.Д. Онуфриенко

