



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБДОУ).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее-ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, в целях психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья/или состояниями декомпенсации.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ - с последующими изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»).

-Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 и зарегистрированные в Минюсте РФ 11.2013 г., рег. №30384 (далее – ФГОС ДО).

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27.08.2015г.), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 и зарегистрированные в Минюсте России от 29.12.2013г., рег. № 28564 (в редакции Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015г. № 28 (зарегистрировано в Минюсте от 03.08.2015 г. №3812), от 27.08.2015г. № 41).

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

-Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико- педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

и руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым», договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.4. Порядок открытия и контроля деятельности ПМПк определяются приказом заведующего МБДОУ.

1.5. ПМПк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями города, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Феодосии.

2. Цели, задачи, функции и принципы деятельности ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей дошкольного образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии;
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- Выявление резервных возможностей развития;
- Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МБДОУ возможностей;
- Организация взаимодействия между педагогами МБДОУ и специалистами, участвующими в деятельности консилиума;
- Разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе воспитания детей;
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности;
- Консультирование родителей (законных представителей) ребенка, педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы воспитанника.
- Направление ребенка на ТППК при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк МБДОУ.

2.3. В основе работы ПМПк лежат следующие принципы:

- принцип объективности в определении образовательного маршрута (индивидуальной образовательной работы), т.е. вывод делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации;
- принцип качественного анализа, т.е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);
- принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям ребенка и охватывать материал соответствующего обучения);
- принцип обучения (каждое задание носит обучающий характер);

3. Порядок создания ПМПк

3.1. ПМПк создается на базе МБДОУ приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Персональный состав ПМПк утверждается приказом заведующего МБДОУ. Состав ПМПк может включать в себя штатных и привлеченных членов.

3.3. Штатные члены ПМПк присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

3.4. Привлеченными членами ПМПк считаются лица, привлеченные на договорной основе не работающие в МБДОУ (врач-психиатр, врач-невропатолог, врач-педиатр, и другие

специалисты, а также приглашенные на конкретное заседание: воспитатель, родители (законные представители) ребенка и др.

3.5. В состав ПМПк входят:

- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (председатель ПМПк);
- старший воспитатель;
- воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк;
- учитель-логопед;
- педагог – психолог.

3.6. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

3.7. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ.

3.8. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4. Организация работы ПМПк

4.1. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании результатов педагогической диагностики в группах общеобразовательной и компенсирующей направленности.

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3. Для обследования ребенка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- выписка из истории развития ребенка;
- педагогическое представление на ребенка составленное воспитателями возрастной группы которую посещает ребенок (характеристика), в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога и воспитателя;
- согласие родителей, законных представителей ребенка на обработку персональных данных;
- при необходимости: рисунки, поделки, результаты самостоятельной деятельности.

4.4. По данным обследования педагогом – психологом и учителем – логопедом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.5. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ПМПк и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребенка с учётом его индивидуальных возможностей и особенностей.

4.6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей.

4.7. В апреле-мае ПМПк анализирует результаты коррекционно- развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимают решение о его дальнейшем обучении и воспитании.

4.8. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк направляют родителей в ТПМПк города Феодосии.

4.9. Для обследования ребенка на ТПМПк должны быть представлены следующие документы:

- выписка из истории развития ребенка;
- педагогическое представление на ребенка составленное воспитателями возрастной группы которую посещает ребенок (характеристика), в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога и воспитателя;

- свидетельство о рождении;
- направление на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) заверенное заведующим МБДОУ;
- копия паспорта, одного из родителей, законных представителей ребёнка;
- заявление родителей на комплексное психолого – медико-педагогическое обследование ребёнка специалистами ПМПК;
- согласие родителей, законных представителей ребёнка на обработку персональных данных;
- коллегиальное заключение психолого – медико – педагогического консилиума МБДОУ составленное на ребёнка;
- коллегиальное заключение ТПМПК составленное на ребёнка членами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии);
- при необходимости: рисунки, поделки, результаты самостоятельной деятельности.
- в случае отсутствия родителей, законных представителей ребёнка - доверенность на лиц - представителей ребёнка.

5. Документация ПМПК

5.1. В ПМПК ведётся следующая документация:

- протоколы заседаний ПМПК;
- протоколы ПМПК подписываются всеми членами комиссии.

5.2. Для ведения протоколов назначается секретарь из числа членов ПМПК.

6. Порядок подготовки и проведения ПМПК

6.1. ПМПК проводится не реже 2 раза в год.

6.2. Результатом работы ПМПК является протокол заседания подписанный всеми членами ПМПК.

6.3. Внеплановые ПМПК собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей ребёнка (законных представителей). Поводом для внепланового ПМПК является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

6.4. Порядок проведения ПМПК:

- ПМПК проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя консилиума.
- На заседании ПМПК все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребёнком, представляют заключения на ребёнка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПК содержит обобщённую характеристику структуры нарушения психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.
- Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПК доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- Протокол ПМПК оформляется секретарём консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем, всеми членами ПМПК.

7. Права и обязанности специалистов ПМПК

7.1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации образовательного учреждения, родителям для координации коррекционной работы;
- проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические);
- обращаться к администрации образовательного учреждения о создании условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей обеспечения инфраструктурой и научно-методической документацией;

- получать от руководителя образовательного учреждения информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.
- вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым проблемам.

7.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству воспитанников, родителей, педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- руководствоваться в своей деятельности профессионально-этическими принципами и нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей);
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанника для представления на ТППК комиссию.

8. Ответственность специалистов ПМПк

8.1. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и её сохранность.

С Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым» ознакомлены.

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Алексеева Г.Е.	заместитель зав. по ВМР		
2	Лопатина М.В.	старший воспитатель		
3	Байкова Р.Н.	музыкальный руководитель		
4	Зубко И.А.	музыкальный руководитель		
5	Сидорова И.А.	музыкальный руководитель		
6	Ганус Е.С.	инструктор физкультуры		
7	Полиненко И.С.	педагог психолог		
8	Иноземцева Е.В.	учитель-логопед		
9	Криворотова Г.М.	воспитатель		
10	Криворотова А.М.	воспитатель		
11	Немченко Н.Е.	воспитатель		
12	Каретко И.А.	воспитатель		
13	Онуфриенко С.А.	воспитатель		
14	Тиназова Е.В.	воспитатель		
15	Белюга Т.В.	воспитатель		
16	Добровольская М.А.	воспитатель		
17	Левчичева В.В.	воспитатель		
18	Мазина Т.А.	воспитатель		
19	Алейникова С.В.	воспитатель		
20	Мазуренко О.В.	воспитатель		
21	Алексеев Т.П.	воспитатель		
22	Гусельникова З.В.	воспитатель		
23	Войцеховская И.А.	воспитатель		
24	Федоренко Е.В.	воспитатель		
25	Федоренко А.С.	воспитатель		
26	Шило Л.А.	воспитатель		
27	Кривулина Н.Н.	воспитатель		
28	Пешкина А.А.	воспитатель		
29	Новик В.А.	воспитатель		
30	Куликова О.А.	воспитатель		
31				
32				

Пронумеровано и проиндуковано

шесть

Страниц (листов)

Заказчик: МУДОУ «Детский сад № 11
г. Казань» г. Феодосия Республики Крым

И.Д. Онуфриенко



Handwritten signature in blue ink, likely of the contractor or official.