

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым»

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2019 г.



Утверждаю
Заведующий
И.Д. Онуфриенко

Положение о наставничестве

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наставничество - одна из функций опытного работника, предполагающая помощь новому сотруднику в период адаптации на новом рабочем месте. Включает в себя планирование, организацию и контроль введения нового работника в должность. Заключается в практической передаче профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного работника - менее опытному.

1.2. Наставничество в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 «Сказка»» является разновидностью форм методической работы с молодыми специалистами, совсем не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, или имеющими стаж до трёх лет.

1.3. Наставником является опытный педагогический работник, обладающий высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стаж воспитательной или методической работы не менее 3 лет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Цель наставничества - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

2.2.1. Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и к работе в данном образовательном учреждении;

2.2.2. Формирование у молодых специалистов потребности в совершенствовании профессиональной компетентности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Кандидатуры наставников утверждаются руководителем образовательного учреждения.

3.2. Назначение наставника производится и утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.3. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

3.4.1. Впервые принятыми воспитателями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;

3.4.2. Выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершившими очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

3.4.3. Педагогами, переведенными на другую должность для расширения профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

3.5. Замена наставника производится на основании приказа заведующего в случаях:

3.5.1. Увольнения наставника;

3.5.2. Перевода на другую работу подшефного или наставника;

3.5.3. Привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

3.5.4. Психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.6. Контроль деятельности наставников осуществляет старший воспитатель.

3.7. Показателем эффективности работы наставника является выполнение задач, поставленных перед молодым воспитателем на период наставничества.

3.8. За успешную многолетнюю работу наставник может быть представлен руководителем учреждения к награждению.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Иметь план работы с молодым специалистом на год и работать по этому плану.

4.3. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами и способами проведения непосредственно организованной образовательной деятельности, режимных процессов с детьми, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.4. Развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план самообразования и оказывать необходимую помощь в его осуществлении.

4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста на педагогических совещаниях и совещаниях при заведующем.

4.7. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, докладывать о них на педагогическом совещании или совещании при заведующем, с рекомендациями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. ПРАВА НАСТАВНИКА

Наставник имеет право:

5.1. С согласия руководителя учреждения и старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников детского сада.

5.2. Требовать у молодого специалиста рабочие отчеты в устной и письменной формах.

6. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

6.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании педагогического совещания и утверждается приказом руководителя Детский сад № 11 «Сказка».

6.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

6.2.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, специфику работы Детский сад № 11 «Сказка» и функциональные обязанности по занимаемой должности;

6.2.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

6.2.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

6.2.4. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

6.2.5. Отчитываться о проделанной работе по самообразованию

7. ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Молодой специалист имеет право:

7.1. Выносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.3. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ НАСТАВНИКА

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель обязан:

8.2.1. Создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

8.2.2. Организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

8.2.3. Изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в Детский сад № 11 «Сказка».

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет заведующий Детский сад № 11 «Сказка».

8.4. Руководитель учреждения обязан:

8.4.1. Рассмотреть индивидуальный план работы наставника;

8.4.2. Обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

8.4.4. Осуществлять систематический контроль работы наставника.

9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

9.1. Настоящее Положение;

9.2. Приказ заведующего Детский сад № 11 «Сказка» об организации наставничества;

9.4. План работы по наставничеству.

Пронумеровано и прошнуровано

3/10/2011
страниц (листов)

Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад № 11 «Сказка» г. Феодосии

Республики Крым)

И. Д. Онфрисенко

