

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым»

СОГЛАСОВАНО  
На Педагогическом совете  
Протокол № 2 от 28.11.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий И.Д. Онуфриенко  
Приказ № 47 от 28.11.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультативном пункте для родителей или лиц их заменяющих,  
имеющих детей от 2-х до 6 (7) лет,  
которые воспитываются в условиях семьи**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Консультативном пункте для родителей или лиц их заменяющих, имеющих детей от 2-х до 6 (7) лет, которые воспитываются в условиях семьи (далее – Положение), разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Детский сад) и регулирует деятельность консультативного центра для родителей (лиц их заменяющих), имеющих детей в возрасте от 2-х до 6 (7) лет, которые воспитываются в условиях семьи.

1.2. Консультативный пункт, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.01.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Конвенцией о правах ребёнка ООН, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом Детского сада, а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами детского сада.

1.3. Консультационный пункт – это одна из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультационный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (лицам их заменяющих) дошкольников, не посещающих образовательные организации в вопросах воспитания и обучения детей в соответствии с общеразвивающими программами дошкольного образования Российской Федерации.

## **2. Цель и задачи Консультационного пункта.**

2.1. Цель Консультационного пункта: обеспечение единых требований и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Консультативный пункт решает следующие задачи:

- выявление уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей в воспитании детей в условиях семьи;
- оказание бесплатной консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- поддержка всестороннего развития детей, которые воспитываются в условиях семьи;
- повышение педагогической компетентности родителей детей, не посещающих детский сад;
- информирование в обобщённом виде о психолого-физиологических особенностях развития детей.

### 2.3. Принципы деятельности консультативного пункта

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе Детского сада открывается на основании приказа заведующего Детского сада.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава детского сада.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по ВМР на основании приказа заведующего Детского сада.

3.5. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий Детского сада.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Детского сада (согласно утвержденному графику).

3.7. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим Детского сада.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в Детском саду методического материала.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Детского сада.

## **4. Документация консультативного пункта**

4.1. В консультативном пункте должна быть следующая информация:

- общая информация о консультативном центре;
- общая информация о специалистах консультативного центра;
- расписание и режим работы консультативного центра, заверенное заведующим;

4.2. В консультативном пункте ведется следующая документация:

- журнал учета работы Консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи;
- журнал регистрации родителей или лиц их заменяющих, посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи (журнал регистрации обращений);
- план работы консультативного пункта, заверенный заведующим;
- график работы консультационного пункта;
- анализ работы консультативного пункта за год;
- положение о консультативном пункте;
- картотека методической, педагогической литературы.

4.3. Документацию заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций для фиксирования деятельности консультативного пункта в рамках своих полномочий.

4.3. Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Детского сада.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Детского сада.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4 / *shirya*

страниц (листов)

Заведующий Муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад № 11 «Сказка» г. Феодосии  
Республики Крым»

*И.Д. Онуфриенко*

