Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым»

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом, так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и результатов профессиональной деятельности работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории (высшей или первой). Правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников определены Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276)

Основными задачами аттестации являются:

1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.

2. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

3. Повышение эффективности и качества педагогической деятельности.

4. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

5. Учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

6. Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Приложение 1
к приказу № 107 от 20.09.2021 г.

Состав аттестационной комиссии Детский сад № 11 «Сказка»
г. Феодосии Республики Крым в 2020/2021учебном году

Состав комиссии	Ф.И.О.	Должность, квалификационная категория
Председатель	Онуфриенко Инна Дмитриевна	Заведующий
Заместитель председателя	Белюга Татьяна Владимировна	Воспитатель первой квалификационной категории, председатель профсоюзного комитета
Секретарь	Гусельникова Зоя Владимировна	Заместитель заведующего по ВМР
Члены комиссии	Пономарева Валентина Владимировна Алексеева Галина Ефимовна Тиназова Елена Викторовна Шило Людмила Анатольевна	Старший воспитатель Старший воспитатель Воспитатель высшей квалификационной категории Воспитатель высшей квалификационной категории

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым

СПИСОК
педагогических работников Детский сад № 11 «Сказка»
г. Феодосии Республики Крым
аттестуемых на соответствие занимаемой должностив 2021/2022 учебном году

№	*ФИО (полностью)*	*Должность*	*Аттестация*	*Курсовая подготовка*
1	Бучкова Оксана Васильевна	Воспитатель общеразвивающей группы	соответствие занимаемой должности «воспитатель»	26.02.2021 г., курсы ПК воспитателей по программе «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации: организация деятельности в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного

				образования и профессионального стандарта» г. Санкт-Петербург (144 ч)
2	Гильфанова Татьяна Сергеевна	Воспитатель общеразвивающей группы	соответствие занимаемой должности «воспитатель»	30.09.2019г. курсы профессиональной переподготовки по программе «Учебно-консалтинговый центр«Тендер-Юг» г. Краснодар«Воспитатель детей дошкольного возраста», 260 ч.
3	Дзебелюк Наталья Анатольевна,	Воспитатель общеразвивающей группы	соответствие занимаемой должности «воспитатель»	2020 г. курсы профессиональной переподготовки по программе «Педагогика и методика дошкольного образования» ООО МИПКИП г. Липицк, (260 ч.)
4	Добровольская Мария Антоновна	Воспитатель группы компенсирующей направленности	соответствие занимаемой должности «воспитатель»	2019 год, курсы ПК воспитателей по программе "ФГОС образования для детей с ОВЗ в условиях дошкольной образовательной организации", АНО ДПО «ФИПКиП» г. Москва (72 час.)
5	Мынка Анастасия Витальевна	Воспитатель общеразвивающей группы	соответствие занимаемой должности «воспитатель»	18.10.2019 год курсы профессиональной переподготовки по программе «Воспитательдошкольнойобразовательной организации». АНО ДПО «ФИПКиП» г. Москва.260 ч.
6	Онуфриенко Светлана Андреевна	Воспитатель группы компенсирующей направленности Учитель - логопед	соответствие занимаемой должности «воспитатель» соответствие занимаемой должности «учитель-логопед»	2020 г. курсы ПК по программе «Образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» АНО ДПО «ФИПКиП» г. Москва, (72 ч) 16.10.2020 г. курсы ПК по программе "Логопедическая помощь в системе образования: методика коррекционно-педагогической работы" г. Санкт-Петербург ООО «ЦНОиИ», (72 час.)
7	Подгорная Светлана Андреевна	Воспитатель общеразвивающей группы	соответствие занимаемой должности «воспитатель»	31.07.2019г. . курсы ПК по программе «Организация образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», г. Санкт-Петербург (72 час.)
8	Романенко Анастасия Игоревна	Воспитатель группы раннего возраста	соответствие занимаемой должности «воспитатель»	24.09.2019 г. п курсы профессиональной переподготовки по программе «Психолого – педагогическая работа воспитателя дошкольной организации в соответствии с ФГОС», ООО «Столичный учебный центр», г. Москва, (600 час.)

График заседаний аттестационной комиссии в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Дата проведения заседаний аттестационной комиссии	Повестка дня	Ответственный
1.	21.10.2021	Ознакомление членов аттестационной комиссии учреждения с нормативными документами о порядке аттестации педагогических и руководящих работников в 2021/2022 учебном году. Изучение документов о порядке проведения аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность. Анализ и корректирование перспективного плана аттестации и прохождения курсов повышения квалификации. Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии. Ознакомление педагогических работников подлежащих аттестации в 2021/2022 учебном году в целях подтверждения ими соответствия занимаемым должностям с порядком проведения аттестации. Ознакомление аттестуемых педагогов с нормативными документами о порядке аттестации педагогических работников на присвоение квалификационной категории (первой, высшей). Ознакомление аттестуемых педагогов с датой окончания действия квалификационной категории.	Председатель аттестационной комиссии- И.Д.Онуфриенко Секретарь .
2.	19.11.2021	Составление графика аттестации педагогических работников учреждения на 2021/2022 учебный год. Утверждение графика прохождения аттестации. Ознакомление аттестуемых педагогических работников с графиком проведения аттестации. Рассмотрение представлений на аттестуемых педагогических работников.	Председатель аттестационной комиссии И.Д.Онуфриенко Члены аттестационной комиссии
3.	24.03.2022	Анализ изучения состояния работы аттестуемых педагогов. Подведение итогов аттестации педагогических работников в 2021/2022 учебном году. Оформление и выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.	Члены аттестационной комиссии Секретарь
4.	До 01.04.2022	Составление аналитической справки «Об итогах аттестации педагогических работников Детского сада № 11 «Сказка» в 2021/2022 учебном году». Размещение информации на официальном сайте учреждения	Члены аттестационной комиссии

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЕТСКИЙ САД № 11 «СКАЗКА» В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление членов аттестационной комиссии с нормативными документами о порядке аттестации педагогических и руководящих работников в 2021/2022 учебном году Откорректировать перспективный план прохождения аттестации и повышения квалификации педагогическими работниками учреждения. Внести необходимые изменения (база данных)	Сентябрь Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	
2.	Ознакомить педагогический коллектив с нормативно – правовыми документами по аттестации, «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Утв. Приказом МОН РФ от 07.04.2014 г.) Информирование об окончании срока действия квалификационной категории Индивидуальные консультации для педагогических работников по вопросам аттестации	Сентябрь-октябрь Октябрь-ноябрь В течение года	Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель	
3.	Издать приказ «О создании аттестационной комиссии в 2021/2022 учебном году»	Сентябрь	Заведующий	
4.	Провести заседание аттестационной комиссии, на котором рассмотреть вопросы: -распределение функциональных обязанностей между членами комиссии; -планирование работы аттестационной комиссии, утверждение графика заседаний	После издания приказа	Председатель аттестационной комиссии	
5.	Заседание аттестационной комиссии по проведению очередной аттестации, рассмотрение представлений на аттестуемых педагогов на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком заседаний аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии	
6.	Утвердить график проведения аттестации, довести его до сведения аттестуемых под роспись	До 11.12.2021	Аттестационная комиссия	
7.	Издать приказ «Об аттестации педагогических работников в 2021/2022 учебном году»	До 02.11.2021	Заведующий	

8.	Оформление стенда «Внимание! Аттестация»	Октябрь, обновлять в течение аттестационного периода	Ответственный за информацию стенда	
9.	Подача заявлений и пакета документов в аттестационную комиссию МОН РК на: -присвоении квалификационной категории (первой, высшей)	В установленные законом сроки	Аттестуемые педагоги	
10.	Оформление документов для индивидуальной папки педагогов аттестуемых на установление категории (справки, отзывы, копии документов и другие подтверждающие материалы)	В установленные законом сроки	Секретарь аттестационной комиссии	
11.	Подготовить материал о результативности работы педагогов, которые аттестуются, за 5 лет	Январь - март	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	
12.	В ходе смотра групп обратить особое внимание на личный вклад аттестуемого педагога в создании предметно – развивающей среды, учебно – методической базы группы	В межаттестационный период	Члены аттестационной комиссии	
13.	Изучить систему работы аттестуемых педагогов через посещение занятий, мероприятий, провести анкетирование, тестирование с целью объективной оценки их деятельности	до 01.04.2021	Члены аттестационной комиссии	
14.	Провести анкетирование родителей, педагогов учреждения с целью определения рейтинга аттестуемых педагогов	Февраль	Старший воспитатель	
15.	Заседание аттестационной комиссии (по необходимости) -изучение системы работы аттестуемых педагогов; -выработка рекомендаций и др.	Январь	Председатель аттестационной комиссии	
16.	Ознакомить педагогический коллектив с творческими работами аттестуемых педагогов, заслушать их творческие отчёты (презентации) и др.	По плану работы учреждения	Старший воспитатель	
17.	Отражение хода аттестации на стенде «Аттестация»	В течение аттестационного периода	Старший воспитатель	
18.	Заседание аттестационной комиссии «Об итогах аттестации педагогических работников Детский сад № 11 «Сказка» в 2021/2022 учебном году	Март	Аттестационная комиссия	
19.	Оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии по итогам аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Март, апрель	Секретарь комиссии	
20.	Издать приказ «Об итогах аттестации в 2021/2022 учебном году	Не позднее 5 дней после заседания комиссии	Заведующий	

21.	Внести в трудовые книжки педагогов решение аттестационной комиссии (при получении категории)	Май	Делопроизводитель	
22.	Проверить наличие в личном деле аттестованного выписки из протокола по итогам аттестации, копии удостоверения о повышении квалификации	Май	Зам. председателя аттестационной комиссии	
23.	Провести совещание об итогах аттестации	Май	Заведующий	
24.	Подготовка отчётной и статистической документации по итогам аттестации текущего учебного года	Май	Секретарь комиссии	