

СОГЛАСОВАН
НАЧАЛЬНИК МКУ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»



Н.Д. ГУМЕННАЯ

28.12.2019



УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 28.12.2019 № 4514

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №11 «СКАЗКА»
г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(новая редакция)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3-6
2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения.....	6-8
3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	8-10
4. Организация Образовательной деятельности.....	10-11
5. Порядок комплектования.....	11-14
6. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	14-18
7. Управление учреждением	18-22
8. Реорганизация и ликвидация учреждения.....	22
9. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Дошкольное учебное заведение № 11 комбинированного типа города Феодосии Автономной Республики Крым (код ЕГРПОУ 23436852) было зарегистрировано 22.04.2008 года Государственной регистрационной службой исполнительного комитета Феодосийского городского совета № 1 145 120 0000 001 740.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», решения 8 сессии Феодосийского городского совета Республики Крым 1 созыва от 12.12.2014г. № 137 «О приведении учредительных документов коммунальных учреждений, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 23.12.2014 № 33 «О переименовании и приведении учредительных документов Дошкольного учебного заведения № 11 комбинированного типа г. Феодосии в соответствии с законодательством Российской Федерации» принято решение о включении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» г.Феодосии Республики Крым» (далее – Учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Учреждение является правопреемником Дошкольного учебного заведения № 11 комбинированного типа город Феодосия.

1.4. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым»;

сокращённое – Детский сад № 11 «Сказка».

1.5. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации- дошкольная образовательная организация.

1.6. **Юридический адрес** Учреждения: Российская Федерация, Республика Крым, город Феодосия, улица Челнокова, 60.

Фактический адрес Учреждения:

Российская Федерация, Республика Крым, город Феодосия, улица Челнокова, дом 60,

Российская Федерация, Республика Крым, город Феодосия, улица Челнокова, дом 108-а.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» (далее – Учредитель). Учредитель осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества (Учредителем), так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества (Учредителем) или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества (Учредителем) средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Уставом.

1.15. Деятельность Учреждения регламентируется также локальными актами, положения которых не могут противоречить требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящему Уставу, и которые имеют форму: приказов заведующего Учреждением, коллективного договора, положений, инструкций, правил, планов, учебных планов.

1.16. Учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.17. Локальные нормативные акты согласовываются с органами самоуправления Учреждения, в соответствии с их функциями, утверждаются приказом Заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

- 1.18. Учреждение имеет печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности на государственных языках, применяемых на территории Республики Крым в качестве средства языкового общения населения.
- 1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.
- 1.20. Учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.
Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Учреждения.
- 1.21. Ведение бухгалтерского учета Учреждения обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Центр по обслуживанию образовательных учреждений города Феодосии Республики Крым» на основании заключенных договоров.
- 1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- 1.24. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
- 1.25. Учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.
- 1.26. Учреждение вправе, в пределах утвержденной штатной численности, создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.
- 1.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.28. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

1.29. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, уход и присмотр за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, адаптированной образовательной программы образовательного учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований.

2.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

2.4. Иными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников;
- социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе.

2.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и группах компенсирующей направленности для детей с нарушением речи;

- предоставление дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента её получения.

2.7. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.11. Учреждение имеет право на предоставление следующих платных образовательных услуг:

- образовательные и развивающие услуги;
- оздоровительные мероприятия;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.12. В соответствии со своими Уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребности семьи на основании договора с родителями (законными представителями).

2.13. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента регистрации.

2.14. Учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений – между Учреждением и воспитанниками, (или) родителями (законными представителями).

2.15. Организация питания детей в Учреждении возложена на заведующего. В Учреждении должно быть обеспечено сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утверждённым действующим законодательством.

2.16. Питание воспитанников в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее, чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в группах дошкольных образовательных организаций.

2.17. Контроль за качеством питания, витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал учреждения, руководителя Учреждения или ответственного лица, назначенного приказом заведующего Учреждением..

2.18. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым, полномочия которого осуществляет Администрация города Феодосии Республики Крым.

3.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

3.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, а именно:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, получаемые от родителей (законных представителей), а так же физических или юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- средства, получаемые от родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении (родительская плата);
- средства, получаемые из местного бюджета.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется:

- с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем;
- с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, возвращаются Учреждением, в случаях, установленных действующим законодательством.

3.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

3.13. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

3.14. Совершение Учреждением крупных сделок осуществляется с предварительного согласия Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.2. Содержание образовательного процесса в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи, определяется адаптированной образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе образовательной программы дошкольного учреждения и федеральных государственных требований.

4.3. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке. Образовательное учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение образования на родном языке, на выбор языка обучения при наличии возможности создания необходимого числа соответствующих групп, а также условий их функционирования, предоставляемых Учредителем.

4.5. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.6. При реализации программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты.

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.7. В целях реализации права на получение дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются необходимые условия.

4.8. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года.

4.9. Непосредственно – организованная образовательная деятельность (далее НООД) в Учреждении проводится в соответствии с учебным планом и расписанием НООД, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. НООД по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

5.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

5.3. Группы имеют:

- общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;
- компенсирующую направленность для детей с нарушениями речи, в которой осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

5.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

5.5. В группу компенсирующей направленности направляются дети, имеющие нарушения речи и требующие коррекционной помощи учителя – логопеда, психолога, только с согласия родителей (законных представителей) подтверждённого письменным заявлением, на основании решения **Психолого-медико-педагогической комиссии** (далее – ПМПК) Учреждения и **Психолого-медико-педагогической комиссии** МКУ «Методический центр **Управления образования Администрации города Феодосии Республики Крым**» (далее - ПМПК МЦ) (юридический адрес: г. Феодосия, улица Русская, 17), при представлении соответствующих документов.

5.5.1. Цель деятельности ПМПК – обеспечение **комплексного** диагностико-коррекционного, **психолого-медико-педагогического** сопровождения обучающихся. С учетом возможностей образовательной **организации**, в соответствии с образовательными потребностями каждого ребенка, возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, зоной ближайшего развития, состоянием соматического и **нервно-психического здоровья детей**.

5.5.2. Функции **психолого-медико-педагогического консилиума** (далее – ПМПк):

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

5.6.3. Длительность пребывания детей в группе компенсирующей направленности определяется ПМПК МЦ в зависимости от тяжести речевого дефекта и динамики коррекции речевого нарушения.

В случае, если период пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности заканчивается, ПМПк Учреждения может оставить место за ребенком в группе компенсирующей направленности до нового заседания ПМПК МЦ.

5.7. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

5.8. В Учреждении могут организовываться группы:

- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания),
- полного дня (10,5 - 12-часового пребывания),
- продленного дня (13 - 14-часового пребывания),
- круглосуточного пребывания детей,
- выходного дня,
- кратковременного пребывания (до 4 часов в день) для детей дошкольного возраста,
- для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования,
- группы, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 3 лет;

-по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений;
-семейные дошкольные группы.

Группы создаются по запросу родителей и на основании решения Учредителя. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

5.9.Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

5.10.Прием детей в Учреждение осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании, Учредителем и настоящим Уставом. Порядок приема, порядок и основания отчисления не урегулированные законодательством об образовании, регламентируются локальными актами учреждения.

5.11.Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.12.Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5.13.Родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в Учреждение представляют оригиналы следующих документов и их копии:

- медицинское заключение;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории).

5.14.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.15.При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания родительской платы (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

5.16. Подписание договора является обязательным как для Учреждения, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

5.17. До подписания договора заведующий Учреждения в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Учреждение, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением, иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и иные работники учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами Учреждения.

6.3. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

6.4. Воспитанники образовательного учреждения имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в освоении образовательных программ;
- пользование учебными пособиями, оборудованием, играми, игрушками, иными средствами обучения и воспитания;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- безопасные условия пребывания в Учреждении.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- получать информацию о реализации в Учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав, в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;
- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;
- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;
- взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка;

- иметь иные права и обязанности родителей (законных представителей) предусмотренные положениями действующего законодательства, договором с Учреждением.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.8. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета учреждения, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

6.10. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

6.11. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания;

- выбор и использование учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определенном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- социальные льготы и гарантии, а также дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, предоставляемые педагогическим работникам в законном порядке;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами, законодательными актами Республики Крым.

6.14. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни, в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов Учреждения.

- выполнять условия трудового договора.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым.

6.15. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

6.16. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем, в установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

7.4. Заведующий Учреждением:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
- подписывает коллективный договор Учреждения;
- обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетности;
- утверждает режим занятий воспитанников, правила приема воспитанников;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

7.5. В Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

7.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание);
 - Совет Учреждения;
 - Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);
- а также может формироваться:
- Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

7.7. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством и положениями об этих органах, утвержденными в Учреждении.

7.9. **Общее собрание трудового коллектива** объединяет руководящих, педагогических, служащих, рабочих, специалистов, т.е. всех лиц, которые работают по договору в данном Учреждении. Общее собрание трудового является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива;
- вносит предложения в план развития Учреждения;
- имеет право вносить предложения в органы управления Учреждения;
- имеет право получать от работодателя информацию о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

- делегирует представителей для работы в двусторонней комиссии по подготовке проекта и заключению коллективного договора между работодателем и работниками;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривает и принимает проект новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассматривает и принимает по представлению заведующего локальных нормативных актов, касающихся режима функционирования, графика работы сотрудников, оплаты труда, распределения стимулирующих выплат, выплаты материальной помощи в Учреждении;
- избирает представителей работников в обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривает и принимает положение о Попечительском совете Учреждения;
- заслушивает ежегодные отчеты о проделанной работе Совета Учреждения и Попечительского совета Учреждения;
- принимает решения о прекращении деятельности Совета Учреждения, Попечительского совета и формирование нового состава;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения.

7.9.1.Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к его компетенции. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.10. **Совет учреждения** – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением Совете учреждения.

7.10.1.Функции Совета Учреждения:

- рассматривает и принимает концепции развития Учреждения, разработка и принятие программы развития Учреждения, иных краткосрочных и долгосрочных программ деятельности Учреждения;
- определяет приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, его заместителей, других работников, в том числе по итогам учебного и финансового года;
- вносит предложений по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными органами деятельности Учреждения, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.
- рассматривает жалобы и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом.

7.11. Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения. В состав педсовета входят не только все педагоги, но и другие работники Учреждения, в том числе медицинские, а также родители (с правом совещательного голоса). Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения.

7.11.1. Функции Педагогического совета:

- определяет пути реализации выбранного содержания воспитания и обучения;
- определяет направления работы по вопросам повышения качества образовательного процесса, развитие способностей и интересов детей;
- способствует повышению научно-педагогической квалификации педагогов, развитие их творческой активности;
- рассматривает внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассматривает и утверждает планы работы дошкольного учреждения;
- вносит поправки и изменения в планы в связи с изменением социального заказа;
- анализирует состояние образовательного процесса, определяет пути его дифференциации;
- принимает решения о проведении экспериментальной и инновационной работы по всем направлениям деятельности;
- обсуждает итоги психологических, медицинских обследований;
- принимает рекомендации по использованию передового педагогического опыта;
- вносит (при необходимости) предложения по различным вопросам деятельности дошкольного учреждения в вышестоящие органы образования.
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

7.12. Попечительский совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

7.12.1. Функции Попечительского совета:

- сотрудничает с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения;
- содействует улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз Учреждения;
- содействует привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников, работников Учреждения;
- принимает участие в организации досуга и оздоровления участников образовательного процесса;
- содействует социально-правовой защите участников образовательного процесса Учреждения;
- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Учреждения.

7.12.2. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым;
- на основании решения суда.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, Управление обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается Учредителем.

9.2. Устав может быть изменен и дополнен по решению Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава утверждается Учредителем, вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 4 ПО РЕСПУБЛИКЕ КР

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

14.04.2018 2018 года

ОГРН 1159102009318

ГРН 2203100005310

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Иванов Иван Иванович

полномочия удостоверяются
подписью регистрирующего органа

Бекорин Н. А.



М.П.



ПЕЧАТЬ НА
1/1 страница 1 лист из 1
Копия