

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым»**

СОГЛАСОВАНО:
С Советом Учреждения
Протокол от 28.11.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Детский сад № 11 «Сказк
И.Д. Онуфриенко
Приказ от 28.11.2023 № 125

Правила внутреннего распорядка воспитанников

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. №32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом и другими локальными нормативными актами Детского сада.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым» (далее - Учреждение), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, установленных в Уставе Учреждения, и определяют внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Правила обязаны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников Администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами, правилами приема и отчисления, а также информирует родителя о размере родительской платы.

1.5. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Администрация, совет Учреждения имеют право вносить предложение по усовершенствованию и изменению Правил.

1.7. По вопросам правил внутреннего распорядка обращаться к администрации Учреждения.

II. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяются Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим работы – 10,5 часов (с 07.00 до 17:30), 1 дежурная группа с 12-часовым пребыванием (с 7.00. до 19.00) (при наличии данной группы).

- 2.4. В субботу, воскресенье и праздничные дни Учреждение не работает.
- 2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием занятием, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.6. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонтных работ и др.)
- 2.7. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.8. Расписание непосредственно - организованной образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиНом СП 2.4.3648-20.

III. Прием детей в Учреждение и уход домой

- 3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его лично воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения взрослого.
- 3.2. Приём детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.30 часов. При опоздании в Учреждение по вынужденным обстоятельствам (посещение врача, сдача анализов и т.д.) необходимо предварительно проинформировать воспитателя о позднем приходе ребенка. Поздний приход ребенка мешает проведению занятий с другими детьми, отвлекает педагога и детей, мешает усвоению материала. Поэтому необходимо поставить в известность воспитателя заранее, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны забирать детей из Учреждения до 17.30, из дежурной группы до 19.00 (при наличии данной группы).
- 3.4. В случае раннего ухода ребенка домой (до 15.00), родитель (законный представитель) должен предупредить воспитателя заранее.
- 3.5. Приводить ребенка и забирать должен родитель или совершеннолетние члены семьи; в случае, если ребенка забирает третье лицо, родитель обязан предварительно написать заявление на имя заведующего и предоставить копию паспорта этого человека.
- 3.6. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом Администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в конкретный день.
- 3.7. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, воспитатель имеет право вызвать полицию.
- 3.8. Забирая ребенка домой с игровой площадки Учреждения родитель (или на основании заявления третье лицо) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка ему лично.
- 3.4. Ребенок, которого не забрали родители (законные представители) в установленное время (после окончания работы Учреждения), по существу остается без присмотра со стороны ответственных лиц. То есть такой ребенок отвечает критериям безнадзорного ребенка, так как согласно ст.1 Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» под безнадзорным понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует в следствии неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей). Воспитатель и заведующий информируют

после 19.00 по телефону инспектора по делам несовершеннолетних о ребенке, которого не забрали из Учреждения.

3.5. Порядок доставления ребенка в полицию, а также уведомления о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребенка родителям регулируется «Инструкцией по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26.05.2000г. № 569, и рядом других внутриведомственных приказов.

3.6. Воспитатель передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты. Предварительно воспитатель связывается с родителями (законными представителями) по телефону. Чтобы избежать неприятного недоразумения, просим обязательно отвечать на звонки из Учреждения.

IV. Права и обязанности сторон

4.1. На период длительного отсутствия ребёнка в Учреждении по уважительной причине за ребёнком сохраняется место в Учреждении на основании заявления родителя (законного представителя). Форма заявления утверждена приказом заведующего № 147 от 28.02.2019 г. (Приложение 1).

4.2. При отсутствии в Учреждении по уважительной причине (отпуск, командировка родителей (законных представителей), болезнь, санаторно-курортное лечение ребёнка (при предоставлении медицинских документов), карантин, летний период) плата не взимается.

4.3. Если ребёнок отсутствовал в Учреждении без уважительной причины, оплата производится в полном объёме.

4.4. При выходе ребёнка после отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и др.) родители (законные представители) обязаны позвонить воспитателю накануне до 11.00 и поставить ребёнка на питание. Если ребёнок не стоит на питание, Учреждение оставляет за собой право не принять ребёнка в этот день.

4.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны вносить плату за присмотр и уход до 20 числа текущего месяца.

4.6. При задолженности родителей (законных представителей) за Присмотр и уход перед Учреждением, Администрация Учреждения оставляет за собой право на отчисление ребёнка.

4.7. За вновь зачисляемых детей родители (законные представители) обязаны производить предоплату за следующий месяц с даты подписания договора об образовательной деятельности с Учреждением.

4.8. При необходимости родители (законные представители) пишут заявление о зачислении ребёнка в дежурную группу (при наличии данной группы). Форма заявления утверждена приказом заведующего № 147 28.02.2019 г. (Приложение 2). Зачисление ребёнка в дежурную группу оформляется приказом заведующего. Лицо, ответственное за приём документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и приказов по ним в «Журнале регистрации заявлений, приказов по детям».

4.9. Дежурная группа закрывается:

- в случае карантина в данной группе и/или в детском саду;
- на основании соответствующих распоряжений, указов и других нормативно-правовых документов Главного санитарного врача РФ, Роспотребнадзора и Министерства просвещения РФ.

V. Здоровье воспитанников

- 5.1. Контроль утреннего приёма детей осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 5.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).
- 5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 5.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 5.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.
- 5.6. Ребёнок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболеваемости, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

VI. Внешний вид и одежда воспитанников

- 6.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).
- 6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде, обуви. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 6.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, спортивная обувь (чешки), а также головной убор (в тёплый период года).
- 6.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).
- 6.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их.
- 6.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 6.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

VII. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы, ФИО и (или) других персональных данных, указанных при поступлении Воспитанника Учреждение.
- 7.2. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

7.3. Родители (законные представители) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

7.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения Администрации.

7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличии опасных предметов.

7.6. Не рекомендуется надевать детям дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.7. Запрещается приносить в Детский сад:

- Острые, режущие, стеклянные предметы.
- Мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.).
- Таблетки и другие лекарственные средства.
- Жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.).

7.8. Запрещается:

- Оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении.
- Курить в помещении и на территории Учреждения.
- Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, другие одурманивающие вещества.
- Въезжать на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

VIII. Организация питания

8.1. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

8.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

8.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утверждённого заведующим.

8.4. Меню составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 и вывешивается на информационных стендах.

8.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

8.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию и медицинский персонал.

XI. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

9.1. Организация прогулок и непосредственно-организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется в соответствии с СП 2.4. 3648-20.

9.2. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха -15°C и скорости ветра более 7 м/с, продолжительность прогулки сокращается.

9.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны объяснять воспитанникам, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, которое даёт воспитатель, бережно относиться к имуществу Учреждения. Рассказывать, что не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты их труда.

9.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение только те личные игрушки, которые соответствуют требованиям СанПиН СП 2.4. 3648-20.

9.5. Использовать личные велосипеды, самокаты, санки без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

X. Права воспитанников

10.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Воспитанники имеют право:

- На предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.
- На своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.
- Получение медицинской и социальной помощи.
- В случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- Свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях.
- Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.
- Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования.
- Пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой.
- Получение дополнительных образовательных услуг.

XI. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

11.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий. Детям вручают грамоты, дипломы, сертификаты и подарки.

XII. Заключительные положения

12.1. Педагоги, специалисты, Администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в установленное время.

12.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

12.4. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, на общих родительских собраниях, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях.

XIII. Срок действия данных Правил

13.1. Настоящие Правила действуют в Учреждении до принятия новых.

Заведующему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым»
Онуфриенко И.Д.

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в дежурной группе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым моему ребенку _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

в связи с графиком работы с «__» _____ 20__ года.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №11 «СКАЗКА» г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20 г.

№ ____

О зачислении в дежурную группу

На основании Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым», заявления родителей (законных представителей).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «__» _____ 20__ года в группу продлённого дня № __ «_____» для посещения ежедневно с 17.30 до 19.00 следующих детей:

№	ФИО ребенка	Год рождения	Группа
1			

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Должность

Ф.И.О.