

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11 «Сказка» г.Феодосии Республики Крым»**

РАССМОТРЕНО  
На Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Детский сад № 11 «Сказка»  
И.Д. Онуфриенко  
Приказ № 107 от 30.08.2022 г.

**Положение  
об организации кружковой работы**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение «О кружковой работе» далее (Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Сказка» г.Феодосии Республики Крым» (далее по тексту Учреждение) в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, образовательной программой Учреждения и регламентирует деятельность воспитанников и сотрудников по дополнительному образованию (кружки, студии, секции и др.).

1.2. Организация работы кружков является дополнительной услугой для детей, посещающих Учреждение.

1.3. Кружковая работа в Учреждении может осуществляться по направлениям: физкультурно-оздоровительное, познавательно – речевое, художественно-эстетическое, социально – личностное.

Содержание кружковой работы осуществляется в рамках основной образовательной программы дошкольного образования или по дополнительным образовательным программам.

1.4. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросами детей и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Цели и задачи**

2.1. Цель дополнительного образования - дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности, расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности. Повышение качества воспитательно-образовательной работы.

2.2. Занятия в кружках способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- расширять и углублять умения и навыки, предусмотренные учебными программами;
- создать условия для развития творческого потенциала личности;
- развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- способствовать созданию эмоционального благополучия;
- приобщать к общечеловеческим ценностям;
- развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

**III. Организация работы**

3.1. Работа кружка осуществляется на базе учреждения в соответствии с расписанием занятий.

3.2. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной

деятельности.

3.3. При проведении кружковой деятельности руководствоваться действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности.

3.4. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.

3.5. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с рабочей программой кружковой работы, утвержденным заведующим Учреждения.

3.6. Режим работы устанавливается ежегодно. Форма работы носит продуктивный и интеллектуальный характер деятельности: занятия-игры, занятия-зачеты, игры-эстафеты, фестивали творчества, конкурсы, развлечения и др.

3.7. Общим результатом работы кружка является мониторинг выполненной работы кружка, включающий в себя документацию поделки, выступления детей, выставки и т.д.

3.8. Период с 05 по 31 августа предоставляется руководителям кружковых объединений для комплектования кружков воспитанниками, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружковых объединений.

3.9. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей (лиц их заменяющих)

3.10. Кружковая работа проводится 1 раз в неделю; длительность занятий 15 – 20 минут в зависимости от возраста детей; количество детей не должно превышать 12 человек;

3.11. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.

3.12. Основанием для организации работы кружка являются:

- запрос (заявление) родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- наличие специалистов, педагогов творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

3.13. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- желание ребёнка;
- согласие родителей;
- рекомендации специалиста (врача, педагога-психолога, социального педагога и т.д.) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком.

3.14. Кружковая работа проводится по желанию педагога в зависимости от направлений деятельности Учреждения, при этом используются различные формы и виды деятельности.

3.15.

Содержание занятий кружка не должно дублировать образовательную программу Учреждения.

3.16. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы Учреждения;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

3.16. В кружках занимаются дети с 3 до 7 лет, независимо от способностей.

3.17. Воспитатель имеет право проводить занятие кружка по подгруппам (не более 12 детей).

3.18. Занятия кружка проводятся 1 раз в неделю во второй половине дня, в промежутке с 15.30 до 16.30 часов, длительность занятий от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

3.19. Контроль за работой кружка осуществляется заведующим, старшим воспитателем.

3.19.1. Контролирующие лица имеют право:

- посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- изменять расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

3.20. Финансирование кружковой работы осуществляется за средства Учреждения, могут привлекаться дополнительные источники финансирования, не противоречащие Российскому законодательству, локальным актам учреждения.

3.21. По результатам работы кружка педагоги - руководители могут быть поощрены за счет стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам.

#### **IV. Права и обязанности руководителей кружка.**

##### **4.1. Руководитель кружка обязан:**

- разрабатывать программу кружка, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом, вести документацию о работе кружка.
- определять формы работы кружка, выбирать методики и программы.
- разрабатывать план работы, который согласовывает с заведующим, старшим воспитателем;
- предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в два месяца.
- проводить набор детей в кружок совместно с старшим воспитателем, педагогами групп и специалистами;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями воспитанников.
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками.
- обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия.
- учитывать достижения каждого ребенка.
- обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;
- проводить занятия 1-2 раза (в зависимости от условий и возможностей Учреждения, педагога) по согласованному графику с заведующим, старшим воспитателем.

##### **4.2. Имеет право:**

- осуществлять отбор детей;
- вносить предложения по организации кружковой работы
- вносить коррективы в план работы кружка, по согласованию с заведующим, старшим воспитателем.
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с
- транслировать опыт работы в СМИ, участвовать в мероприятиях Учреждения и города по детскому творчеству.
- иметь дополнительные стимулирующие выплаты (при выполнении программы кружка).

#### **V. Документооборот.**

##### **5.1 При ведении кружка необходимо разработать и вести, следующую документацию:**

- утвержденный план работы кружка;
- списочный состав детей;
- заявления родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении ребёнка в кружок;
- таблицу учета посещения детьми кружка;
- аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год – май);
- папку по организации работы кружка за предыдущие годы (архив);
- методическую копилку опыта;
- методическое сопровождение работы кружка;
- мониторинг по выявлению знаний воспитанников (старший воспитатель);
- творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1-2 раз в год).

5.2. Без программы работы кружкового объединения, тематического (календарного) планирования руководитель кружкового объединения к работе не допускается, его работа не оплачивается.

#### **VI. Итоги работы кружковых объединений.**

##### **6.1. Итогом работы кружковых объединений является:**

- Творческий отчет кружковых объединений (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
- Участие воспитанников кружковых объединений в конкурсах, выставках и т.п.;

6.2.Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (отчёты на итоговом педагогическом совете, выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.).

6.3.Каждому руководителю кружка к 27 мая необходимо представить отчёт о работе кружкового объединения в письменной форме.