

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «СКАЗКА» г. Феодосия Республики Крым»



ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме АБн10

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей в детском саду, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) сотрудников, воспитанников их родителей, посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса и выноса материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются заведующим детским садом в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на дежурных администраторов.

1.5. Пропуск родителей (законных представителей) по личным вопросам осуществляется по утвержденным спискам после предъявления документа, удостоверяющего личность.

1.6. Пропуск посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2. Задачи контрольно-пропускного режима

Задачами контрольно-пропускного режима в детском саду являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в образовательное учреждение;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом родителей (законных представителей) и воспитанников и сотрудников детского сада;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории детского сада;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса, посетителей, дежурных администраторов, сторожей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий детским садом обязан:

- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в детский сад продуктов питания, товаров и имущества, содержания игровых площадок;
- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в детском саду, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в детском саду на учебный год;
- заключить договор с или ОВД об обеспечении безопасности детского сада как объекта охраны.

3.2. Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, чердачных локов, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в детском саду;
- обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, а также контроль целостности печатей (в опечатанных помещениях) с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.
- до начала занятий, осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;

3.3. Сотрудники детского сада обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий и прогулок с детьми, рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, дверей в помещении;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность руководство детского сада и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности в детском саду или указанием заведующего, его заместителей: по административно-хозяйственной части и по ВМП;

3.5. Дежурный администратор обязан:

- изучить документ, удостоверяющий личность посетителя, выяснить цель визита и лицо, к которому пришли; зафиксировать эту информацию, а также время визита в журнале; по окончании визита посетителя отметить в журнале охраны время выхода посетителя из детского сада;
 - автотранспорта с продуктами питания, товарами или спецтранспорта только по разрешению заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе.
- Охрана здания, имущества и участников образовательного процесса в период нахождения в здании (порядок входа в здание, въезда автотранспорта на территорию детского сада)**
- Список автотранспорта, имеющего права въезда на территорию находится на посту сторожей.

-Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества детского сада осуществляется только с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения.

- Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложен дежурного администратора.
- Круглосуточный доступ в здание детского сада разрешается должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу, только после согласования с заведующим детским садом.
- Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанных средств возложен на дежурного администратора, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложен на заместителя заведующего по АХЧ.
- Особое внимание уделяется проверке безопасности содержания мест проведения занятий, прогулок (групповые помещения, кабинеты, музыкальный зал, спортивный зал).
- В детском саду регулярно проводятся плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов. Педагогический состав прибывая на свои рабочие места, (перед приемом детей) проверяет группу, кабинеты, территорию прогулочных площадок (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов.

Разработано Заместителем заведующего по ХЧ



Вдовиченко Т.И.