

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосия Республики Крым»

**Принято**

На общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от 03.04.2016г

Заведующий «Детский сад №11»СКАЗКА»  
Онуфриенко И.Д./



**ПРИКАЗ №53 от 04.04.2016**

**Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов(денежных средств) от физических и (или) юридических лиц**

**1. Общие положения.**

1.1 Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) от физических и (или) юридических лиц (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1, Федеральным Законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011г. № 373-П, и Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

1.2. Благотворительным пожертвованием для МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка» является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее - ГК РФ).

1.4. Благотворительные пожертвования и целевые взносы( денежные средства) от физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.5. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) для МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка» является правом, а не обязанностью.

## 2. Основные понятия.

**Целевые взносы физических и (или) юридических лиц** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка»

**Развитие МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка»** - совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей; обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса; создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся.

**Пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие образовательного учреждения. Пожертвование имущества МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка» может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка» в соответствии с назначением имущества.

**Жертвователем** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** – МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка» в лице заведующей (в её отсутствие заместитель заведующей по АХЧ).

## 3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований и целевых средств.

3.1. Администрация МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка» в лице уполномоченных работников (заведующей, её заместителя, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

3.2. Благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц могут приниматься МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка» только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими — либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

3.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений детского сада, оказания помощи в проведении мероприятий и т. п.

## 4. Цели и задачи.

4.1. Настоящее Положение разработано с целью и выполнению задач по:

- обеспечению выполнения уставной деятельности;
- реализации концепции развития МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка»;
- организации образовательных программ в МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка»;
- эффективного осуществления образовательного процесса;
- повышению качества ведения учебного процесса;

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка», в том числе: совершенствования и укрепления материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, проведение разнообразных мероприятий, организации досуга и отдыха детей;

4.2. Настоящее Положение имеет своей задачей использовать благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц на нужды МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка», на развития материальной базы и на осуществление уставной деятельности.

## 5. Способ получения благотворительных пожертвований и целевых взносов.

5.1. Благотворительные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы для МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка»:

- по безналичному расчету путем перечисления благотворительных денежных средств на лицевой счет с указанием назначения расходования (согласно заявления, Договора пожертвования);
- в натуральной форме (получение материальных ценностей, согласно заявления, Договора пожертвования, Акта о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений) с постановкой на бухгалтерский учет);
- в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

## 6. Порядок приема благотворительных пожертвований и целевых взносов.

6.1. Производить прием благотворительных пожертвований и целевых взносов на основании заявления, договора пожертвования (заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации), акта о приеме-передаче основных средств (кроме зданий и сооружений), материалов, целевых средств.

- в заявлении указывать реквизиты Жертвователя и подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), переданных в МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка»;
- в договоре пожертвования указывать: номер договора пожертвования; дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей, имущества, выполнения работ или услуг, оказываемых жертвователями; подписи сторон.
- в перечне жертвуемого имущества, материалов, целевых средств, услуг указывать подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), выполнение работ или услуг переданных в МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка»; цели использования имущества, целевых средств, услуг; подписи сторон.

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость материальных ценностей, они принимаются к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и (или) оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией.

- в акте о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений) указывать номер, дату передачи материальных ценностей, имущества, выполнения работ или услуг, оказываемых жертвователями; подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), выполнение работ или услуг; сумму; количество (для ОС); организацию-изготовителя (для ОС); заводской номер для ОС (при его наличии); подпись ответственного лица, принявшего на хранение объект; дата; отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки (номер, дата); подпись главного бухгалтера.

6.2. Договор подписывает заведующая (в её отсутствие заместитель заведующей по ХЧ), акт о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений) подписывает главный бухгалтер, утверждает заведующая (в её отсутствие заместитель заведующей по ХЧ).

## 7. Порядок расходования благотворительных пожертвований и целевых средств.

7.1. Расходование благотворительных пожертвований и целевых средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется в соответствии с его назначением.

7.2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

7.3. Сумма добровольных пожертвований не ограничивается.

7.4. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается заведующей МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка»

7.5. Использование добровольных пожертвований осуществляется на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие школы, в том числе:

- приобретение учебной, музыкальной, методической литературы, дисков;
- приобретение стройматериалов, мягкого инвентаря, хозяйственного и канцелярского инвентаря, основных средств;
- оплата за приобретение, обновление и обслуживание программ;
- ремонт оргтехники и заправка картриджа;
- оплата за подписку на периодические издания;
- оплата пеней, штрафов, судебных издержек;
- расходы по украшению помещений, зала;
- приобретение звукового, осветительного, мультимедийного оборудования и комплектующих материалов;
- оплата средств дезинфекции, дезинсекции;
- оплата расходов за участие и проведение семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов, целевых взносов за участие в конкурсах и фестивалях;
- оплата текущего и капитального ремонта оборудования и прочего инвентаря;
- оплата текущего ремонта здания;
- оплата по договорам гражданско-правового характера либо по договорам подряда;
- приобретение сувениров, подарков для поощрения детей;
- расходы на содержание в чистоте служебных помещений, зданий, территорий;
- расходы на приобретение комплектующих для бесперебойной работы пожарной сигнализации, систем отопления, освещения, водоснабжения, канализации.
- приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий, игры, игрушки для учебных занятий;
- приобретение предметов интерьера учреждения (групп), оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);

7.6. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **8. Контроль за привлечением и расходованием благотворительных пожертвований и целевых средств от физических и (или) юридических лиц.**

Заведующий МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка» обязана:

8.1. Утвердить Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых средств от физических и (или) юридических лиц.

8.2. Издать приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми средствами, в котором:

- назначить лиц, ведущих учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования;
- наложить запрет на сбор наличных денежных средств работниками МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка»

8.3. Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием благотворительных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

8.4. Предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) детей отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

## **9. Ответственность.**

9.1. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) и целевых средств несет заведующий МБДОУ «Детского сада №11 «Сказка» и заместитель заведующей по ХЧ.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Данное Положение действует с 04.04.2016г до замены новым.

Ознакомлены 04.04.2016 г.

Азанова А.В.	Лясковец Н.В.
Алейникова С.В.	Мазенна Т.А.
Алексеева Г.Е.	Максименко Е.В.
Алексеев Т.П.	Маслова А.В.
Артеменко С.В.	Минакова В.В.
Байкова Р.Н.	Немченко Н.Е.
Белога Т.В.	Новик В.А.
Бесчастная Т.Н.	Гусельникова З.В.
Борисенко О.А.	Онуфриско С.А.
Бубен Т.С.	Сидорова И.А.
Войцеховская И.А.	Собинина В.А.
Гальцова А.А.	Куликова О.А.
Ганус Е.С.	Тиназова Е.В.
Гридюшко В.А.	Тищенко Т.Н.
Гусельникова З.В.	Новик В.А.
Добровольская М.А.	Федоренко А.С.
Иноземцева Е.В.	Федоренко Е.В.
Каретко И.А.	Введенский В.Ю.
Дмитрук Е.А.	Хирная Е.И.
Ковачевич Н.В.	Шнейлер Е.Ю.
Криворотова Г.М.	Шапких И.В.
Криворотова А.М.	Минаков Г.Г.
Кривулина Н.Н.	Пешкина А.В.
Минаков Г.Г.	Немченко Н.В.
Левчичева В.В.	Полиненко И.С.
Лещинская Л.А.	Иноземцева Е.В.
Шевчук Т.В.	Шилю Л.А.

Пронумеровано и прошнуровано

6 *шесть*

страниц (листов)

заведующий МБДОУ «Детский сад № 11

«Сказка» г. Феодосии Республики Крым»

И.Д.Онуфриенко

