

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым»**

ПРИНЯТО:
решением Педагогического совета
Протокол № 2 от 28.02.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
И.Д. Онуфриенко
Приказ № 50 от 28 февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительных общеразвивающих программах дошкольного
образовательного учреждения**

- 1.2. Положение устанавливает основные требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки, утверждения и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в учреждении (далее по тексту Программа)
- 1.3. Положение регламентирует разработку Программы в соответствии с требованиями
- 1.4. Программа разрабатывается педагогическим коллективом учреждения
- 1.5. Допускается разработка Программы дополнительном педагогическом коллективе (творческой группой) учреждения. Допускается привлечение к разработке Программы специалистов районного комитета и утверждается руководителем учреждения.

г. Феодосия

I. Общие положения.

1.1. Положение о дополнительных общеразвивающих программах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10 2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»,
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым» (далее Учреждение)

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительных общеразвивающих программах в учреждении.

(далее по тексту Программа)

1.3. Положение регламентирует реализацию Программ в течение всего учебного года.

1.4. Программа составляется педагогическим работником учреждения.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

1.6. Программа разрабатывается с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

1.7. Для утверждения Программы ответственные работники готовят проект программы.

1.8. Разработанный проект Программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету детского сада.

1.9. Программу, принятую на педагогическом совете, утверждает заведующий детским садом.

1.10. Утвержденная Программа размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

1.11. Оригинал утвержденной Программы хранится в методическом кабинете, копия – у педагога дополнительного образования.

1.12. Контроль за полнотой и качеством реализации Программ осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

1.13. Программа обновляется ежегодно, принимается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего и действует до внесения изменения.

II. Структура дополнительной общеразвивающей программы.

2.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист
- Содержание
- Целевой раздел.
- Содержательный раздел
- Организационный раздел.
- Приложение

2.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- Полное наименование образовательного учреждения;

- Когда и кем утверждена Программа;
- Когда и кем принята Программа
- Название Программы;
- Возраст детей;
- Срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;

2.3. В целевой раздел Программы входят:

- Пояснительная записка, в которой раскрывается направленность программы и нормативные документы, которые учитывались при разработке Программы,
- Актуальность Программы,
- Цель и задачи Программы

Цель программы – это предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики). Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (учить, дать представления, познакомить и т. д.).

- Принципы формирования Программы,
- Возраст детей, участвующих в реализации данной Программы,
- Сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- Планируемые результаты на конечном этапе реализации программы

Планируемые результаты — это требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Результатом обучения воспитанников по программе является: определенный объем знаний, здесь оценивается эффективность выполнения программы. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов.

3.4. В содержательный раздел Программы следует включать:

- Содержание программы
- Формы и методы реализации программы

Основными формами проведения занятий могут быть: беседы, игровые образовательные ситуации, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

- Учебный план работы кружка на учебный год.

Учебный план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

- Мониторинг

Мониторинг предполагает вопросы к детям по содержанию курса, вопросы должны быть на начало и конец года, чтобы виден был прогресс в освоении детьми знаний. Подведение итогов реализации дополнительной образовательной программы может проходить и в других формах (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

- Взаимодействие с семьями воспитанников

3.5. Организационный раздел Программы включает

- Режим организации образовательной деятельности кружка

Указывается количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год. - аудиторных на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю – 36 часов, 2 часа в неделю – 72 часа;

- Методическое обеспечение программы

Методическое обеспечение Программы – это разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д; рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

- Список литературы.

Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, место издания, издательство, год издания.

3.6. Приложения

Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, календарный план учебно-воспитательной работы и т. д

III. Контроль

3.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на ответственных специалистов: педагога дополнительного образования, старшего воспитателя или на творческую группу.

3.2. Ответственность за полноту реализации Программ возлагается на заведующего, старшего воспитателя.

IV. Хранение программ

4.1. Программы хранятся в методическом кабинете учреждения, второй экземпляр - у педагогов дополнительного образования.

4.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

Пронумеровано и прошнуровано

И. Д. Онуфриенко

страниц (листов)

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11
«Сказка» г. Феодосии Республики Крым»
И. Д. Онуфриенко



Методическое обеспечение мероприятий по привлечению родителей к участию в образовательной деятельности дошкольного учреждения. Методическое обеспечение мероприятий по привлечению родителей к участию в образовательной деятельности дошкольного учреждения. Методическое обеспечение мероприятий по привлечению родителей к участию в образовательной деятельности дошкольного учреждения.

III. Контроль
IV. Хранение материалов
V. Проработка материалов хранения в методическом кабинете учреждения, в том числе в целях пополнения методического обеспечения образовательной деятельности.