

**Состав аттестационной комиссии Детский сад № 11 «Сказка»
г. Феодосии Республики Крым в 2023/2024 учебном году**

Состав комиссии	Ф.И.О.	Должность, квалификационная категория
Председатель	Гусельникова Зоя Владимировна	Заместитель заведующего
Заместитель председателя	Белюга Татьяна Владимировна	Воспитатель первой квалификационной категории, председатель профсоюзного комитета
Секретарь	Алексеева Галина Ефимовна	Старший воспитатель
Члены комиссии	Пономарева Валентина Владимировна Тиназова Елена Викторовна Михалочкина Ирина Владимировна Сидорова Ирина Александровна	Старший воспитатель первой квалификационной категории Воспитатель высшей квалификационной категории Воспитатель высшей квалификационной категории Музыкальный руководитель высшей квалификационной категории

Утверждаю
Заведующий
Детский сад № 11 «Сказка»
И.Д. Онуфриенко
Приказ № 108 от 18.09.2023 г.

**График аттестации
педагогических работников на соответствие занимаемой должности
Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым
2023/2024 учебный год**

№	Ф.И.О.	Должность	Имеющаяся категория	Дата окончания квалификационной категории и СЗД	Курсы повышения квалификации	На какую категорию претендует	Ознакомление аттестуемого с графиком проведения аттестации		Ознакомление аттестуемого с представлением работодателя	
							Дата	Подпись	Дата	Подпись
1	Алейникова Светлана Владимировна	Воспитатель общеразвивающей группы ранний возраст	Нет	03.04.2024	2023	СЗД	20.10.2023		21.11.2023	
2	Мазуренко Оксана Владимировна	Воспитатель общеразвивающей группы ранний возраст	Нет	Не аттестовалась	2023	СЗД	20.10.2023		21.11.2023	
3	Шацких Екастрина Владимировна	Воспитатель общеразвивающей группы	Нет	Не аттестовалась	2023	СЗД	20.10.2023		21.11.2023	

Председатель аттестационной комиссии, заместитель заведующего
Секретарь

З.В. Гусельникова
Г.Е. Алексева

**График аттестации
педагогических работников на установление первой (высшей) квалификационной категории
Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым
2023/2024 учебный год**

№	Ф.И.О.	Должность	Имеющаяся категория	Дата окончания квалификационной категории	Курсы повышения квалификации	На какую категорию претендует	Ознакомление аттестуемого с нормативными документами о порядке аттестации педагогических работников на присвоение квалификационной категории		Ознакомление аттестуемого с датой окончания действия квалификационной категории		Срок предоставления заявления в РАК с учётом графика заседания РАК	
							Дата ознакомления	Подпись	Дата ознакомления	Подпись	Дата	Подпись
1	Кузнецова Галина Александровна	Музыкальный руководитель	высшая	05.04.2024	2023 г.	высшая	20.10.2023		20.10.2023		Январь 2024	
2	Иноземцева Елена Викторовна	Учитель- логопед	первая	06.03.2024	2023 г.	высшая	20.10.2023		20.10.2023		Ноябрь 2023	

Председатель аттестационной комиссии, заместитель заведующего
Секретарь

З.В. Гусельникова
Г.Е. Алексеева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым

СПИСОК
педагогических работников Детский сад № 11 «Сказка»
г. Феодосии Республики Крым
аттестуемых на соответствие занимаемой должности
в 2023/2024 учебном году

<i>№</i>	<i>ФИО (полностью)</i>	<i>Должность</i>	<i>Аттестация</i>	<i>Курсовая подготовка</i>
1	Алейникова Светлана Владимировна	Воспитатель общеразвивающей группы раннего возраста	соответствие занимаемой должности «воспитатель»	2023 г. курсы ПК по программе «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», Образовательная платформа «Классический Университет РФ», г. Брянск. (144 часа)
2	Мазуренко Оксана Владимировна	Воспитатель общеразвивающей группы	соответствие занимаемой должности «воспитатель»	2023 г. курсы ПК по программе «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», Образовательная платформа «Классический Университет РФ», г. Брянск. (144 часа)
3	Шацких Екатерина Владимировна	Воспитатель общеразвивающей группы	соответствие занимаемой должности «воспитатель»	2023 г. курсы ПК по программе «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», Образовательная платформа «Классический Университет РФ», г. Брянск. (144 часа)

20.10.2023 г.

Заместитель заведующего

З.В. Гусельникова

Утверждаю
Заведующий
Детский сад № 11 «Сказка»
И.Д. Онуфриенко
20.10.2023 г.

**График заседаний аттестационной комиссии
в 2022/2023 учебном году**

№ п/п	Дата проведения заседаний аттестационной комиссии	Повестка дня	Ответственный
1.	20.10.2023	<p>Ознакомление членов аттестационной комиссии учреждения с нормативными документами о новом порядке аттестации педагогических и руководящих работников в 2023/2024 учебном году. (Приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».</p> <p>Изучение документов о порядке проведения аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p>Анализ и корректирование перспективного плана аттестации и прохождения курсов повышения квалификации.</p> <p>Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии.</p> <p>Ознакомление педагогических работников подлежащих аттестации в 2023/2024 учебном году в целях подтверждения ими соответствия занимаемым должностям с новым порядком проведения аттестации.</p> <p>Ознакомление аттестуемых педагогов с нормативными документами о порядке аттестации педагогических работников на присвоение квалификационной категории (первой, высшей).</p> <p>Ознакомление аттестуемых педагогов с датой окончания действия квалификационной категории.</p>	Председатель аттестационной комиссии- Гусельникова З.В. Секретарь Алексеева Г.Е.
2.	21.11.2023	<p>Составление графика аттестации педагогических работников учреждения на 2023/2024 учебный год.</p> <p>Утверждение графика прохождения аттестации.</p> <p>Ознакомление аттестуемых педагогических работников с графиком проведения аттестации.</p> <p>Рассмотрение представлений на аттестуемых педагогических работников.</p>	Председатель аттестационной комиссии Гусельникова З.В. Члены аттестационной комиссии
3.	20.03.2024	<p>Анализ изучения состояния работы аттестуемых педагогов.</p> <p>Подведение итогов аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году.</p> <p>Оформление и выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.</p>	Члены аттестационной комиссии Секретарь Алексеева Г.Е.
4.	До 01.04.2024	<p>Составление аналитической справки «Об итогах аттестации педагогических работников Детского сада № 11 «Сказка» в 2023/2024 учебном году».</p> <p>Размещение информации на официальном сайте учреждения</p>	Члены аттестационной комиссии

План
методического сопровождения аттестации
педагогических работников
в 2023/2024 учебном году

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. Нормативное обеспечение учреждения по аттестации педагогов;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников учреждения;
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Анализ результативности аттестации педагогических работников учреждения.

№	Этапы методического сопровождения,	Сроки	Ответственные
<i>Информационный этап</i>			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников.	сентябрь	Заведующий
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	сентябрь, октябрь	Заместитель заведующего
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Старший воспитатель, аттестующийся
4.	Ознакомление сотрудников детского сада с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	Заместитель заведующего Старший воспитатель
5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на стенде «Аттестация»	по мере поступления информации	Старший воспитатель
6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	Заведующий Заместитель заведующего
<i>Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</i>			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	Аттестующийся
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	Аттестующийся
3.	Проведение открытых занятий, других мероприятий в рамках образовательной деятельности	межаттестационный период	Аттестующийся
4.	Анализ результативности участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	Члены АК

5.	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	Аттестующийся
6.	Оказание помощи в формировании индивидуальной папки педагогической деятельности педагогических работников на первую и высшую категорию	межаттестационный период	Старший воспитатель Заместитель заведующего Аттестующийся на категорию
Организационный этап			
1.	Подача заявлений педагогическими работниками в вышестоящую АК с учётом заседания РАК на аттестацию на установление категории (первая, высшая и др.)	за 3 месяца до экспертизы	Аттестующийся
2.	Формирование списка педагогических работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	Члены АК
4.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	сентябрь, октябрь	Члены АК
5.	Подготовка представлений на педагогических работников	за 4 месяца до окончания срока предыдущей аттестации	Заведующий
Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся			
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для определения профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до экспертизы	Секретарь АК
2.	Оказание психологической поддержки аттестующимся	межаттестационный период	Члены АК, педагог - психолог
3.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	за 2 месяца до экспертизы	Заместитель заведующего Старший воспитатель
4.	Консультации по вопросам нормативно- правовой базы аттестации	межаттестационный период	Заведующий
Период аттестации			
1.	Посещение занятий (мероприятий) у аттестуемого Проведение открытого мероприятия.	период аттестации	Члены АК
2.	Оформление документов	период аттестации	Секретарь АК
3.	Сдача документов в вышестоящую РАК	период аттестации	Члены АК
4.	Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	в течение 3-х дней	Секретарь АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников			
1.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	в течение 1 месяца	Члены АК
2.	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году на педагогическом совете	май	Заведующий Заместитель заведующего

20.10.2023 г.
Заместитель заведующего

З.В. Гусельникова

Утверждаю
 Заведующий
 Детский сад № 11 «Сказка»
 И.Д. Онуфриенко
 20.10.2023 г.

**ПЛАН
 ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
 ДЕТСКИЙ САД № 11 «СКАЗКА» В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление членов аттестационной комиссии с нормативными документами о порядке аттестации педагогических и руководящих работников в 2023/2024 учебном году (Приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» Откорректировать перспективный план прохождения аттестации и повышения квалификации педагогическими работниками учреждения. Внести необходимые изменения (база данных)	Сентябрь Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего	
2.	Ознакомить педагогический коллектив с нормативно – правовыми документами по аттестации, «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Утв. Приказом МОН РФ от 24.03.2023 г. № 196) Информирование об окончании срока действия квалификационной категории Индивидуальные консультации для педагогических работников по вопросам аттестации	Сентябрь- октябрь Октябрь-ноябрь В течение года	Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель	
3.	Издать приказ «О создании аттестационной комиссии в 2023/2024 учебном году»	Сентябрь	Заведующий	Приказ от 18.09.2023 №107
4.	Провести заседание аттестационной комиссии, на котором рассмотреть вопросы: -распределение функциональных обязанностей между членами комиссии; -планирование работы аттестационной комиссии, утверждение графика заседаний	После издания приказа	Председатель аттестационной комиссии	
5.	Заседание аттестационной комиссии по проведению очередной аттестации, рассмотрение представлений на аттестуемых педагогов на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком заседаний аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии	
6.	Утвердить график проведения аттестации, довести его до сведения аттестуемых под роспись	До 11.12.2022	Аттестационная комиссия	
7.	Издать приказ «Об аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году»	До 02.11.2021	Заведующий	Приказ от 18.09.2023 № 108
8.	Оформление стенда «Внимание! Аттестация»	Октябрь, обновлять в течение аттестационного периода	Ответственный за информацию стенда	
9.	Подача заявлений и пакета документов в аттестационную комиссию МОН РК на:	В установленные законом сроки	Аттестуемые педагоги	

	-присвоении квалификационной категории (первой, высшей)			
10.	Оформление документов для индивидуальной папки педагогов аттестуемых на установление категории (справки, отзывы, копии документов и другие подтверждающие материалы)	В установленные законом сроки	Секретарь аттестационной комиссии	
11.	Подготовить материал о результативности работы педагогов, которые аттестуются, за 5 лет	Январь - март	Заведующий Заместитель заведующего	
12.	В ходе смотра групп обратить особое внимание на личный вклад аттестуемого педагога в создании предметно – развивающей среды, учебно – методической базы группы	В межаттестационный период	Члены аттестационной комиссии	
13.	Изучить систему работы аттестуемых педагогов через посещение занятий, мероприятий, провести анкетирование, тестирование с целью объективной оценки их деятельности	до 01.04.2024	Члены аттестационной комиссии	
14.	Провести анкетирование родителей, педагогов учреждения с целью определения рейтинга аттестуемых педагогов	Февраль	Старший воспитатель	
15.	Заседание аттестационной комиссии (по необходимости) -изучение системы работы аттестуемых педагогов; -выработка рекомендаций и др.	Январь	Председатель аттестационной комиссии	
16.	Ознакомить педагогический коллектив с творческими работами аттестуемых педагогов, заслушать их творческие отчёты (презентации) и др.	По плану работы учреждения	Старший воспитатель	
17.	Отражение хода аттестации на стенде «Аттестация»	В течение аттестационного периода	Старший воспитатель	
18.	Заседание аттестационной комиссии «Об итогах аттестации педагогических работников Детский сад № 11 «Сказка» в 2023/2024 учебном году	Март	Аттестационная комиссия	
19.	Оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии по итогам аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Март, апрель	Секретарь комиссии	
20.	Издать приказ «Об итогах аттестации в 2023/2024 учебном году	Не позднее 5 дней после заседания комиссии	Заведующий	
21.	Внести в трудовые книжки педагогов решение аттестационной комиссии (при получении категории)	Май	Делопроизводитель	
22.	Проверить наличие в личном деле аттестованного выписки из протокола по итогам аттестации, копии удостоверения о повышении квалификации	Май	Зам. председателя аттестационной комиссии	
23.	Провести совещание об итогах аттестации	Май	Заведующий	
24.	Подготовка отчётной и статистической документации по итогам аттестации текущего учебного года	Май	Секретарь комиссии	

